

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МУП МРКВК
городского округа г. Кумертау
Республики Башкортостан
_____ Х.Т. Усманова
«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП МРКВК
городского округа г. Кумертау
Республики Башкортостан
_____ В.Н. Гаврилов
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Детского оздоровительного лагеря
«Ласточкино гнездо»

Муниципального унитарного предприятия
«Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

2017 г.

I. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь «Ласточкино гнездо», именуемый в дальнейшем «ДОЛ», является структурным подразделением Муниципального унитарного предприятия «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, функционирует сезонно (на период летних каникул) и статуса юридического лица не имеет.

1.2. Юридический адрес ДОЛ: Республика Башкортостан, г. Кумертау, 2-ой пер. Салавата, д.9, МУП МРКВК. Фактическое местонахождение: Республика Башкортостан, Мелеузовский район, с. Нугуш, участок в-л 10, кв. 120 Бельского лес-ва НП.

1.3. ДОЛ осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МУП «Межрайкоммунводоканал» (далее - Предприятие) и настоящим Положением.

1.4. Детский оздоровительный лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе.

1.5. Виды деятельности, отвечающие целям, определенным в Положении ДОЛ, но требующие специального разрешения, в соответствии с законодательством, осуществляются на основании лицензии.

1.6. ДОЛ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.7. При ДОЛ может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

1.8. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Контроль за функционированием ДОЛ осуществляется предприятием, а также существующими органами исполнительной власти в пределах их компетенции. Общественный контроль осуществляется профсоюзными органами в соответствии с законодательством и коллективным договором.

2. Основные задачи и принципы деятельности ДОЛ

2.9. ДОЛ создано с целью обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 15 лет.

2.10. Основными задачами ДОЛ являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культуры и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.12. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

2.13. Деятельность ДОЛ основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил оздоровительно - воспитательной организации;
- гуманного характера отношений и оздоровительно – воспитательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.14. ДОЛ самостоятельно определяет программу оздоровительной и воспитательной деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами, установленными законодательством и настоящим Положением, использует в своей деятельности методики, программы, рекомендации соответствующими органами

государственной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

В ДОЛ создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг. Учреждение вправе самостоятельно определять задачи с учетом национальных, региональных, экономических, экологических условий, заданий заказчиков (детей, родителей, общественных организаций, государства и т.д.), а также в зависимости от возраста детей, приоритетных направлений и профиля деятельности.

2.15. В целях организации досугово - воспитательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

2.18. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются настоящим Положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований, санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

2.19. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

3. Организация деятельности ДОЛ

3.9. Деятельность ДОЛ осуществляется при условиях, обеспечивающих эффективный отдых, оздоровление и воспитание детей. Ежегодно, перед началом летнего оздоровительного сезона проводится приемка (экспертиза) ДОЛ в порядке установленном органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан.

При проведении приемки (экспертизы) проверке подлежит соответствие условий, созданных в ДОЛ, для:

- оздоровления, медицинской и социальной реабилитации детей, постоянного медицинского обслуживания и контроля;
- обеспечение досуга детей, проведения занятий по дополнительным образовательным программам, занятий физической культурой, спортом и туризмом, обеспечения кадрами, а так же необходимой литературой, инвентарем, оборудованием, снаряжением, музыкальными инструментами;
- размещения детей для отдыха на территории, в зданиях и помещениях,

отвечающих строительным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям охраны здоровья детей и сотрудников, технической и противопожарной безопасности;

- организации специально оборудованных пищеблоков или оборудованных мест для приготовления и приема пищи;

- обеспечение детей полноценным питанием, соответствующим физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергозатратах.

3.10. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

Право на ведение медицинской деятельности возникает у ДОЛ с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия».

ДОЛ обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

3.11. ДОЛ обеспечивает организацию полноценного, сбалансированного режима питания и рационального режима отдыха детей; разнообразие форм и содержания досуговой деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, конкурсы, танцевальные вечера и прочие мероприятия, в том числе совместно с другими детскими оздоровительно – воспитательными организациями); организацию кружков, студий, мастерских, секций по направлениям предметной деятельности, художественного творчества, физической культуры и спорта. Так же в ДОЛ могут быть организованы занятия в спортивных секциях, группах, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, специализированные спортивные праздники и т.д.

4. Управление ДОЛ

4.1. Управление ДОЛ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью ДОЛ осуществляет директор предприятия МУП МРКВК городского округа город Кумертау республики Башкортостан, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, осуществляет прием, увольнение работников, заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря.

4.4. Прием на работу директора лагеря осуществляется директором Предприятия МУП МРКВК и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности директора лагеря определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными актами МУП МРКВК, нормативными правовыми Российской Федерации, и Республики Башкортостан.

4.6. Директор ДОЛ:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представляет ДОЛ в государственных, муниципальных и иных органах и организациях, выступает от его имени на основании доверенности, выданной в установленном порядке;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, издает приказы, распоряжения, являющиеся обязательными для всех работников и детей в ДОЛ, знакомит работников с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкцией по охране труда;
- планирует, организует и контролирует все направления деятельности ДОЛ, отвечает за качество и эффективность ее работы, обеспечивает выполнение поставленных задач;
- обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности ДОЛ;
- обеспечивает рациональное целевое использование финансовых средств;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников ДОЛ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых услугах; к детям должно проявляться уважительное отношение со стороны работников ДОЛ.

4.7. В целях более полного учета интересов детей, демократизации воспитательного процесса в ДОЛ по желанию воспитанников в соответствии с Положением могут создаваться органы детского самоуправления.

Решение вопросов о целесообразности создания органов детского самоуправления, определение порядка их работы находится в компетенции органов управления ДОЛ.

5. Комплектование ДОЛ

5.9. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

5.10. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.11. Работником ДОЛ является лицо, выполняющее работу в лагере по трудовому договору, в т.ч. по срочному трудовому договору.

5.12. Все работники ДОЛ в пределах возложенных на них обязанностей несут ответственность, установленную законодательством, за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатые их лиц достигших возраста 18 лет, имеющих соответствующую профессиональную подготовку.

5.14. При поступлении на работу в ДОЛ представляются: трудовая книжка (за исключением случаев, установленных законодательством); паспорт; медицинское заключение (справка) установленной формы; личная медицинская книжка установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, о прохождении санитарно-гигиенической подготовки и аттестации, документ об образовании или о прохождении соответствующих курсов (семинаров), справка, подтверждающая отсутствие привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления, уголовного преследования.

5.15. К трудовой деятельности в детском оздоровительном лагере в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, чести, свободы и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности.

5.16. Работники ДОЛ проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности.

5.17. Продолжительность рабочего дня, рабочей недели и отдыха для работников

детской оздоровительно – воспитательной организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Педагогическим и медицинским работникам ДОЛ, расположенного в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются и повышаются в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Порядок и условия принятия детей в ДОЛ, определяется в соответствии с Приложением № 1.

5.20. Правила поведения детей (подростков), причины отчисления детей из ДОЛ «Ласточкино гнездо» определяется в соответствии с Приложением № 2.

5.21. В детском оздоровительном лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей, а так же с учетом наличия детей имеющих особенности в развитии и ограничения жизнедеятельности (в том числе детей-инвалидов).

5.22. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость составляет:

1. от 7 до 9 лет – не более 25 детей;
2. от 10 до 15 лет – не более 30 детей.

5.23. Количество смен и продолжительность пребывания детей в ДОЛ определяется количеством поданных заявок и заключенными договорами. Продолжительность оздоровительной смены составляет 21 день.

5.24. При предоставлении услуг детям ДОЛ отдыха и оздоровления должно обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от пропаганды социального, расового, национального, религиозного неравенства, рекламы алкогольной продукции и табачных изделий.

6. Имущество ДОЛ

6.1. Имущество ДОЛ (как и все имущество предприятия МУП МРКВК) находится в муниципальной собственности городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

6.2. ДОЛ несет ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного ему имущества. Контроль надлежащего использования имущества ДОЛ осуществляется предприятием МУП МРКВК городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

6.3. Требования к социальной инфраструктуре для отдыха и оздоровления детей регламентируется санитарными, противопожарными, строительными и иными нормами и правилами, действующими на территории Республики Башкортостан. Инвентаризация имущества и ревизия финансово-хозяйственной деятельности ДОЛ проводится в установленном порядке.

6.4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе, акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.)
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7. Финансово-хозяйственная деятельность ДОЛ

7.1. Финансирование ДОЛ может осуществляться за счет средств определенных в данном Положении, в т.ч.:

- поступлений от Предприятия;
- бюджетных средств;
- иных, не запрещенных законодательством поступлений.

7.2. Отношения ДОЛ с другими организациями и гражданами строятся на основе договоров от имени предприятия МУП МРКВК городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Директор ДОЛ «Ласточкино гнездо»

О.А.Березина

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
детского оздоровительного лагеря «Ласточкино гнездо»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ «Ласточкино гнездо» - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии с Трудовым Кодексом и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ДОЛ «Ласточкино гнездо», рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием работников в ДОЛ «Ласточкино гнездо»

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников ДОЛ «Ласточкино гнездо», назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При поступлении на работу в ДОЛ «Ласточкино гнездо» представляются: паспорт, трудовая книжка (за исключением случаев, установленных законодательством); военный билет (для военнообязанных); медицинское заключение (справка) установленной формы; личная медицинская книжка установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе; документ об образовании или о прохождении соответствующих курсов (семинаров).

К трудовой деятельности в детском оздоровительном лагере в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности.

2.3. К работе в ДОЛ «Ласточкино гнездо» могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В ДОЛ «Ласточкино гнездо» принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет.
- 3.2. При приемке детей в ДОЛ «Ласточкино гнездо» родители представляют:
- путевку в ДОЛ, заполненную по форме с указанием контактных данных,
 - свидетельство о рождении ребенка (копию),
 - страховой медицинский полис ребенка (копию),
 - прививочный сертификат ребенка (копию),
 - медицинскую карту из медицинского учреждения установленного образца, о состоянии здоровья ребенка, наличия противопоказания и хронических заболеваний, об отсутствии контакта с инфицированными больными.
- 3.3. В ДОЛ «Ласточкино гнездо» не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья: бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению к направлению детей в оздоровительные учреждения. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в учреждение, а так же при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОЛ «Ласточкино гнездо» исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В ДОЛ «Ласточкино гнездо» устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днём (по согласованию с работником);
- 4.2. Продолжительность смены дол «Ласточкино гнездо» - 21 календарный день;
- 4.3. Режим работы ДОЛ «Ласточкино гнездо» устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями и графиками работы.

5. Права и обязанности работников ДОЛ «Ласточкино гнездо»

- 5.1. Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Обязанности работников:
- все работники ДОЛ «Ласточкино гнездо» обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения директора лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать директору ДОЛ «Ласточкино гнездо» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование ДОЛ «Ласточкино гнездо» в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории ДОЛ;
- посещать заседания педагогических советов ДОЛ «Ласточкино гнездо»

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и подростков отдыхающих в ДОЛ «Ласточкино гнездо»

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности ДОЛ «Ласточкино гнездо»;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ДОЛ «Ласточкино гнездо».

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- обеспечить ребенка медицинской справкой о состоянии здоровья ребёнка;
- обеспечить ребенка сменной и теплой одеждой, головным убором, спортивной формой. Туалетными принадлежностями и средствами личной гигиены;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей и подростков отдыхающих в ДОЛ «Ласточкино гнездо»

7.1. Дети и подростки имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве ДОЛ «Ласточкино гнездо»;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности ДОЛ;
- защиту своих прав.

7.2. Дети и подростки обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы ДОЛ «Ласточкино гнездо», правила по безопасности жизнедеятельности в ДОЛ «Ласточкино гнездо», личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу ДОЛ «Ласточкино гнездо»;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ДОЛ «Ласточкино гнездо»;
- незамедлительно сообщать воспитателю или директору ДОЛ «Ласточкино гнездо» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, в случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники ДОЛ «Ласточкино гнездо», дети и подростки могут быть представлены к награждению директором лагеря.

8.2. Для детей, подростков и сотрудников в ДОЛ «Ласточкино гнездо» могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность,
- грамота,
- благодарственное письмо родителям, на предприятие или в организацию по основному месту работы работника ДОЛ.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ДОЛ «Ласточкино гнездо» влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Для применения взыскания от нарушителей трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация ДОЛ «Ласточкино гнездо» может применить следующие меры взыскания:

- замечание,
- выговор,
- расторжение трудового договора с работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников ДОЛ «Ласточкино гнездо».

Директор ДОЛ «Ласточкино гнездо»

О.А.Березина

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ (ПОДРОСТКОВ) В ДОЛ «ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО»

1. Необходимо соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы и правила (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

2. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила пожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, походов и т.п.

3. Ребенок (подросток) круглосуточно обязан находиться вместе с отрядом. При необходимости отлучаться только с разрешения педагогов работающих с отрядом (воспитателя, вожатого).

4. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения директора лагеря в сопровождении воспитателя, вожатого, либо родителей.

5. Каждый ребенок (подросток) отдыхающий в ДОЛ «Ласточкино гнездо» обязан соблюдать чистоту и порядок на территории лагеря, корпусе, комнате в которой проживает в течение смены, беречь зеленые насаждения.

6. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщить непосредственно педагогу, работающему с отрядом (вожатому, воспитателю).

7. Нельзя собирать и использовать в пищу незнакомые ягоды и плоды.

8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах. Словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство, не унижать, не применять психологическое и физическое насилие над личностью.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольное купание и самовольный выход на рыбалку;
- самовольное разжигание костров;
- лазить по деревьям и крышам;
- взбираться на электро столбы;
- открывать электрощиты, трогать руками, посторонними предметами рубильники, автоматы;
- трогать провисающие или оборванные провода; о их обнаружении следует незамедлительно сообщить любому сотруднику лагеря находящемуся поблизости, либо педагогу работающему с отрядом (вожатому, воспитателю);
- пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя или вожатого;
- пребывать в опасной зоне (скважина, трансформаторная будка, хозяйственный двор, складское помещение, пищеблок);
- курить, употреблять спиртные напитки, в том числе пиво.

ПРИЧИНЫ ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА (ПОДРОСТКА) ИЗ ДОЛ «ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО»

1. Грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря, самовольное купание инструктора по плаванию или педагога, работающего в ДОЛ «Ласточкино гнездо».
2. Грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.
3. Грубое нарушение законов и нравственных норм.
4. Вымогательства и угрозы, кражи.
5. Нанесение морального или физического вреда другим детям (при наличии подтверждения со стороны потерпевшего, педагога или другого сотрудника ДОЛ «Ласточкино гнездо»).
6. Употребление спиртных напитков, курение.
7. Употребление наркотических или сильно действующих токсических веществ.
8. Причинение значительного материального ущерба на объектах находящихся на территории лагеря, непосредственно территории лагеря порчи имущества ДОЛ «Ласточкино гнездо».
9. По медицинским показаниям.

Депортация ребенка с территории ДОЛ «Ласточкино гнездо» происходит за счет родителей без выплаты компенсации за сокращение срока пребывания в детском оздоровительном лагере.

Директор ДОЛ «Ласточкино гнездо»

О.А.Березина

Прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Директор ДОЛ «Ласточкино гнездо»

_____ О.А.Березина