

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого запроса предложений

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан <i>Почтовый адрес:</i> Россия, РБ, 453350 г.Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 <i>Адрес электронной почты:</i> MRKWK@mail.ru <i>Официальный сайт:</i> <a href="http://www.kumertau-mrkvk.ru/">http://www.kumertau-mrkvk.ru/</a> <i>Контактный телефон:</i> (34761) 4-36-23; (34761) 4-45-05 <i>Факс:</i> (34761)4-36-23
2.	Форма конкурса:	Запрос предложений.
3.	Предмет конкурса:	Поставка ГСМ АИ-92, АИ-95, АИ-80, Дз(з) еврокласс 2 вид, ДЗ Евросорт С, масел М-8В, масел М-10 Г2, Масло М- 10 Г2к
4.	Характер услуги:	Поставка ГСМ для автотранспорта в том числе путем заправки автотранспорта Заказчика на АЗС Поставщика
5.	Начальная (максимальная) цена договора:	6 000 000 рублей ( шесть миллионов рублей)
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Язык заявки:	Русский.
8.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
9.	Форма оплаты оказываемых услуг:	Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
10.	Участники запроса предложений:	В закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель, расположенный на территории Куюргазинского района и на территории Республики Башкортостан
11.	Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие:	Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются по адресу: г. Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 <b>Начало подачи заявок:</b> 8 декабря 2016 года, в рабочие дни с 08:00-17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) <b>Окончание подачи заявок:</b> 19 декабря 2016 года, 16:00 местного времени
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участие которую представляет участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме Приложения, и содержать: 1) сведения об участнике по форме Приложения к документации на закупку; 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого

		<p>государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (оригинал или нотариально заверенная копия);</p> <p>4) в случае если от имени участника закупки действует генеральный директор (директор), то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа;</p> <p>5) в случае если от имени участника действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника конкурса, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие в конкурсе, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника конкурса при проведении конкурса;</p> <p>6) заверенные копии учредительных документов участников конкурса: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ устав или учредительный договор со всеми внесенными изменениями и дополнениями;</li> <li>▪ свидетельство о государственной регистрации юридического лица;</li> <li>▪ свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);</li> </ul> </p> <p>7) коммерческое предложение участника конкурса по форме Приложения к закупочной документации.</p>
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие:	20 декабря 2016 года 10:00 местного времени по адресу: г. Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
14.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:	20 декабря 2016 года 11:00 местного времени 2014 года по адресу: г. Кумертау, ул. 2-переулок Салавата,9
15.	Дата и место подведения итогов запроса:	21 декабря 2016 года по адресу: г.Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
16.	Выбор победителя запроса предложений:	Победителем запроса предложений признается участник конкурса, предложивший лучшие условия.
17.	Срок действия заявок:	С момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками до момента заключения договора.
18.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки и сопоставления заявок на участие:	<p><b>1.Минимальная цена стоимости единицы продукции (цена должна включать все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и другие обязательные платежи).</b></p> <p><b>2.Условия оплаты.</b></p> <p><b>3. Соответствие выпускаемой продукции требованиям ГОСТа.</b></p> <p>При оценке и сопоставлении заявок на участие применяется метод бальной оценки критериев.</p>

		<p><b>1. Цена продукции</b> – минимальная предложенная цена оценивается в 60 баллов максимальная предложенная цена – 0 баллов, стоимость предложенных промежуточных цен уменьшается пропорционально разнице минимальной и максимальной предложенных цен.</p> <p><b>2. Условия оплаты.</b> Продажа топлива по электронным картам, через сеть АЗС в Республики Башкортостан и за ее пределами( Челябинский тракт) . По безналичному расчету, с предоставлением счета и закрывающих документов по окончанию отчетного периода (1 раз в месяц), оценивается в 40 баллов.</p> <p><b>3. Соответствие отпускаемой продукции ГОСТ – Заявки без соответствие выпускаемой продукции требованиям ГОСТа к рассмотрению не принимаются.</b></p> <p>Итоговое количество баллов каждого участника запроса определяется путём простого суммирования баллов по каждому критерию. По числу присужденных итоговых баллов комиссией производится присуждение заявкам на участие в запросе порядковых номеров по степени выгоды для МУП МРКВК. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.</p>
25.	Срок заключения договора:	Договор с победителем конкурса заключается не позднее чем через 10 (дней) дней после подведения итогов. Договор может быть по форме поставщика.
26.	Особые условия	Стоимость приобретаемых товаров и услуг является ориентировочной. Сумма по договору зависит от фактического потребления Товара покупателем..

**«Утверждаю»**

Директор МУП «Межрайкоммунводоканал»

Г. Кумертау

\_\_\_\_\_ В.Н.Гаврилов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Регистрационный номер закупки

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ извещения \_\_\_\_\_

**Закупочная документация  
к запросу предложений  
по выбору поставщика на поставку  
горюче-смазочных материалов  
на 2017 год**

Информационная карта проведения открытого запроса предложений

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан <i>Почтовый адрес:</i> Россия, РБ, 453350 г.Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 Адрес электронной почты: MRKWK@mail.ru <i>Официальный сайт:</i> <a href="http://www.kumertau-mrkvk.ru/">http://www.kumertau-mrkvk.ru/</a> <i>Контактный телефон:</i> (34761) 4-36-23; (34761) 4-45-05 <i>Факс:</i> (34761)4-36-23
2.	Форма конкурса:	Запрос предложений.
3.	Предмет конкурса:	Поставка ГСМ АИ-92, АИ-95, АИ-80, Дз(з) Дз(з) еврокласс 2, ДЗ Евросорт С., масел М-8В, масел М-10 Г2, Масло М- 10 Г2Г На период с 01.01.2016 по 31.12.2016 год
4.	Характер услуги:	Поставка ГСМ для автотранспорта путем заправки автотранспорта Заказчика на АЗС Поставщика на 2017 год
5.	Начальная цена договора:	6 000 000 рублей ( шесть миллионов рублей)
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Язык заявки:	Русский.
8.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
9.	Форма оплаты оказываемых услуг:	Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
10.	Участники запроса предложений:	В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель, расположенный на территории Куюргазинского района и на территории Республики Башкортостан
11.	Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие:	Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются по адресу: г. Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 <b>Начало подачи заявок:</b> 8 декабря 2016 года, в рабочие дни с 08:00-17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) <b>Окончание подачи заявок:</b> 19 декабря 2016 года, 17:00 местного времени
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участие которую представляет участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме Приложения и содержать: 8) сведения об участнике по форме Приложения к документации на закупку; 9) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о

		<p>проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (оригинал или нотариально заверенная копия);</p> <p>11) в случае если от имени участника закупки действует генеральный директор (директор), то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа;</p> <p>12) в случае если от имени участника действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника при проведении запроса предложений;</p> <p>13) заверенные копии учредительных документов участников: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ устав или учредительный договор со всеми внесенными изменениями и дополнениями;</li> <li>▪ свидетельство о государственной регистрации юридического лица;</li> <li>▪ свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);</li> </ul> </p> <p>14) коммерческое предложение участника по форме Приложения к закупочной документации.</p>
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие:	20 декабря 2016 года 10:00 местного времени по адресу: г. Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
14.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:	20 декабря 2016 года 11:00 местного времени 2013 года по адресу: г. Кумертау, ул. 2-переулок Салавата,9
15.	Дата и место подведения итогов запроса:	21 декабря 2016 года по адресу: г.Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
16.	Выбор победителя запроса предложений:	Победителем запроса предложений признается участник конкурса, предложивший лучшие условия.
17.	Срок действия заявок:	С момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками до момента заключения договора.
18.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки и сопоставления заявок на участие:	<p><b>1.Минимальная цена стоимости единицы продукции (цена должна включать все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и другие обязательные платежи).</b></p> <p><b>2.Условия оплаты, отсрочка платежа.</b></p> <p><b>3. Наличие полного ассортимента перечня</b></p> <p>При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе применяется метод бальной оценки критериев.</p> <p><b>1.Цена продукции</b> – минимальная предложенная цена</p>

		<p>оценивается в 50 баллов максимальная предложенная цена – 0 баллов, стоимость предложенных промежуточных цен уменьшается пропорционально разницы минимальной и максимальной предложенных цен.</p> <p><b>2.Условия оплаты.</b> Продажа топлива по электронным картам, через сеть АЗС в Республики Башкортостан и за ее пределами( Челябинский тракт) . По безналичному расчету, с предоставлением счета и закрывающих документов по окончанию отчетного периода (1 раз в месяц), с отсрочкой платежа не мене 10 рабочих дней оценивается в 20 баллов.</p> <p><b>3. Наличие полного ассортиментного перечня – 30 баллов</b> <b>Заявки без соответствия выпускаемой продукции требованиям ГОСТа к рассмотрению не принимаются.</b></p> <p>Итоговое количество баллов каждого участника запроса определяется путём простого суммирования баллов по каждому критерию. По числу присужденных итоговых баллов комиссией производится присуждение заявкам на участие в запросе порядковых номеров по степени выгоды для МУП МРКВК. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.</p>
25.	Срок заключения договора:	Договор с победителем заключается не позднее чем через 10 (десять) дней после подведения итогов. Договор может быть заключен по форме поставщика.
26.	Особые условия	Стоимость приобретаемых товаров и услуг является ориентировочной.

## РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Цель запроса предложений.

Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МУП МРКВК) проводит с 8 декабря 2016 года запрос предложений на поставку ГСМ АИ-92, АИ-95, АИ-80, Дз(з), масел М-8В, масел М-10 Г2, Масло М- 10 Г2Г на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 год.

Запрос предложений на поставку ГСМ, выбор поставщика.

1.1.1. Запрос предложений предусматривает:

- проведение процедуры запроса предложений, рассмотрение и оценка полученных предложений, выбор поставщика услуги по критериям, изложенным в настоящей документации.

#### 1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Положением о закупках товаров, работ и услуг МУП МРКВК.

### **1.3. Участник процедуры закупки.**

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником конкурса) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие и соответствующую требованиям настоящей закупочной документации.

### **1.4. Комиссия по закупкам.**

1.4.1. Количественный и персональный состав комиссии, назначен приказом директора МУП МРКВК. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

1.4.2. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

1.4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе предложений либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурса, он отстраняется от участия в работе закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся запроса предложений.

### **1.5. Полнота и достоверность предоставления информации.**

1.5.1. Участник запроса предложений обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и/или недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и/или неправильное оформление документов и/или их ненадлежащим образом заверенных копий, и/или подачу конкурсной заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей конкурсной документации, ответственность несёт участник конкурса, подавший такую заявку, и это влечёт за собой отклонение его конкурсной заявки.

### **1.6. Предмет запроса предложений.**

1.6.1. Предметом запроса предложений является право заключения договора на поставку ГСМ на 2017г. в количестве и наименовании по Приложению №3 к настоящей документации.

### **1.7. Цена договора.**

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в сумме 6 000 000 рублей.

### **1.8. Условия поставки товара.**

1.8.1. Поставка товара осуществляется путем заправки автотранспорта Заказчика на АЗС Поставщика

### **1.9. Требования к участникам запроса предложений.**

1.9.1. В настоящем запросе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.9.2. Участник запроса предложений должен соответствовать:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- требованию о не проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
  - требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
  - требованию о не нахождении имущества участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;
  - требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса.
- 1.9.3. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников запроса предложений.
- 1.9.4. Заказчик вправе проверять соответствие участника запроса предложений указанным требованиям.

#### **1.10. Условия допуска к участию в запросе предложений.**

При рассмотрении заявок на участие в запросе, участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- 1.10.1. непредставления документов в составе заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;
- 1.10.2. в случае несоответствия требованиям, установленным в п. 1.9. настоящей документации;
- 1.10.3. несоответствия заявки на участие в запросе (в том числе приложений к ней) требованиям данной документации;
- 1.10.4. в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Порядок предоставления документации о запросе.**

2.1.1. При проведении запроса предложений информация и документация, разъяснения положений закупочной документации, уведомления о внесении изменений в закупочную документацию, уведомление об отказе от проведения процедуры закупки доступна неограниченному кругу лиц.

2.1.2. Вся документация доступна для получения в электронной форме на официальном сайте МУП МРКВК, или у ответственного представителя МУП МРКВК по телефону 4-36-28.

### **2.2. Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о запросе**

2.2.1. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме МУП МРКВК запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса МУП МРКВК обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к МУП МРКВК не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте МУП МРКВК с указанием предмета запроса, но без указания сведений об участнике запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Порядок изменения документации о запросе предложений**

2.3.1. МУП МРКВК по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении в документацию такие изменения размещаются МУП МРКВК на официальном сайте.

2.3.3. Участники конкурса самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение запроса предложения и его документацию, размещенные на официальном сайте.

#### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. МУП МРКВК вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.4.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения МУП МРКВК вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Форма заявки на участие**

3.1.1. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в отношении предмета закупки, в письменном виде в форме, Приложением к документации, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник запроса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений и прилагаемые к ней документы, должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами (гелевая и/или шариковая ручка).

3.1.3. Все листы заявки на участие в запросе должны быть пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.1.4. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику закупки.

3.1.5. МУП МРКВК вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.1.6. Решение комиссии об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе, либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящей конкурсной документацией.

#### **3.2. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

3.2.1. Участник подаёт заявку на участие в срок, который указан в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.2. Приём заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении процедуры закупки (с учётом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте.

МУП МРКВК оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3.3 конкурсной документации.

3.2.3. Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении.

3.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке поступившие в срок, указанный в документации, регистрируются МУП МРКВК. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего

конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, МУП МРКВК выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.2.5. Участник при отправке заявки по почте, несёт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.6. Участники, подавшие заявки и МУП МРКВК обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, МУП МРКВК не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

### **3.3. Изменение заявок на участие в запросе предложений**

3.3.1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

### **3.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

3.4.1. Полученные после окончания времени приёма конвертов, с заявками на участие в закупке МУП МРКВК конверты с заявками на участие в вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам .

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

4.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учётом всех изменений извещения о проведении, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте закупки, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

4.1.2. Закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня. Указанный протокол размещается на официальном сайте МУП МРКВК в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

### **4.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

4.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным закупочной документацией.

4.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником запроса предложений;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

4.2.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.2.5. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, срок подачи предложений может быть продлен, либо Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией ведётся протокол рассмотрения заявок на участие, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте МУП МРКВК.

### **4.3. Критерии оценки заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

4.3.1. Комиссия по закупке отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией по закупке было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.2. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник процедуры закупки, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, МУП МРКВК заключает договор с таким участником процедуры закупки. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям МУП МРКВК, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупок.

4.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в порядке, установленном документацией. Критерии оценки, их значимость и содержание указаны в извещении.

4.3.4. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке.

## **V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **5.1. Заключение договора**

5.1.1. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Договор может быть заключен по форме поставщика.

5.1.2. Договор может быть заключен не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола результатов не позднее 10 дней со дня оформления результатов запроса предложений.

### **5.2. Цена договора и порядок оплаты оказываемых услуг**

5.2.1. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, так же по образцу поставщика. Цена договора может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

## **VI. ОБЖАЛОВАНИЕ**

### **6.1. Право на обжалование**

Участник конкурса вправе обжаловать результаты проводимого запроса предложений в соответствии действующим законодательством РФ.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ПТО

И.А.Фахриева

Главный бухгалтер

Л.Ф.Чекушина

Начальник ПЭО

О.В.Крышко

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

на право заключения с МУП МРКВК договора на поставку ГСМ на 2017 год

1. Изучив документацию по размещению заказа, а также действующие нормативно-правовые акты по предмету проводимой закупки, \_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

почтовый адрес (для юридического лица), реквизиты, номер контактного телефона.)

в лице \_\_\_\_\_ действующего (ей)  
на основании \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить поставку в соответствии с требованиями документации и на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, и представляем заполненный вариант проекта договора поставки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации - участника, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, несостоятельности (банкротства), его деятельность не приостановлена, его имущество не находится под арестом, наложенным по решению суда, а также, что размер задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор с МУП МРКВК на поставку товара в соответствии с требованиями документации.

6. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с МУП МРКВК, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации.

7. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем, и нашего уклонения от заключения договора поставки товара сведения о \_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. участника)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ Заказчиком \_\_\_\_\_ нами уполномочен \_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

9. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты участника \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Сведения об участнике процедуры закупки (для юридических лиц):**

1. Firmenname (Name) \_\_\_\_\_  
(указывается полное и сокращенное наименование)
2. Organisationsrechtsform \_\_\_\_\_
3. Место нахождения: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002 г.):
  - 5.1. Дата регистрации: \_\_\_\_\_
  - 5.2. Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_
  - 5.3. Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_
6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_
8. КПП: \_\_\_\_\_
9. ОГРН: \_\_\_\_\_
10. ОКПО: \_\_\_\_\_
11. БИК: \_\_\_\_\_
12. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
13. Руководитель: \_\_\_\_\_
14. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_
15. Телефон: \_\_\_\_\_
16. Факс: \_\_\_\_\_
17. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

Контактное лицо	Должность	Телефон, E-mail	Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения

На бланке организации  
Дата, исх. номер

### Коммерческое предложение

Наименование участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование товара к поставке	Ед. изм.	Ориентировочное потребление услуг	Цена товара за едн. (с НДС)	Сумма, руб.
1.	Бензин АИ-92	л	4000		
2.	Бензин АИ-95	л	11000		
3.	Дизельное топливо Евросорт С	л	50000		
	Дизельное топливо Еврокласс 2	л	50000		
4.	Бензин АИ-80	л	60000		
5.	Масло М-8В	л	600		
6.	Масло М-10 Г2	л	600		
7.	Масло М-10 Г2к	л	600		

Итого:

Отсрочка платежа \_\_\_\_\_ дней.

Гарантия изготовителя подтверждена \_\_\_\_\_.

Условия поставки (сеть заправочных станций и др.) \_\_\_\_\_.

Дополнительные условия (наличие пластиковых карт) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ

ДОГОВОР ПОСТАВКИ N \_\_\_\_\_

г. Кумертау  
г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в лице директора Гаврилова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателю через автозаправочные станции нефтепродукты (именуемые в дальнейшем «товар»), а Заказчик обязуется принимать нефтепродукты посредством пластиковых карточек, предоставленных ему в пользование Поставщиком, и оплачивать полученные нефтепродукты согласно условиям настоящего договора. Пластиковые карты являются собственностью Поставщика.

**2. Качество товара и гарантии на товар**

2.1. Качество поставляемого товара должно удостоверяться паспортами качества и заверенными **Поставщиком** копиями сертификатов, которые выдаются вместе с продукцией и удостоверяют соответствие качества товара ГОСТам, ТУ, принятыми и действующими в РФ.

2.2. **Поставщик** гарантирует качество поставляемого товара.

2.4. Если по вине Поставщика Заказчик понесет убытки, связанные с недобросовестным оказанием услуг, то Поставщик возмещает нанесенный ущерб и несет ответственность по разделу 6 настоящего договора.

**3. Порядок поставки**

3.1. Объем поставляемого Товара, определяются на заявки Заказчика или фактического потребления товара Заказчиком.

**4. Цена и порядок расчётов.**

4.1. Общая сумма договора ориентировочно составляет \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей), в том числе НДС .

4.2. Заказчик оплачивает поставляемый товар с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных настоящим договором. Продажа топлива по электронным картам, через сеть АЗС в Республики Башкортостан и за ее пределами ( Челябинский тракт) . По безналичному расчету, с предоставлением счета и закрывающих документов по окончанию отчетного периода (1 раз в месяц), с отсрочкой платежа не мене 10 рабочих дней счета осуществляются платежными поручениями.

4.3. Днём исполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается датой в платежном поручении.

**5. Порядок приемки товара**

5.1. О выявленных несоответствиях или недостатках Товара Заказчик обязан незамедлительно письменно уведомить Поставщика.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Поставщик несет ответственность за поставку некачественного товара в соответствии со ст. 475 ГК РФ.

6.2. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора, подлежат возмещению виновной стороной в виде реального ущерба. Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае нарушения сроков оплаты, при наличии соглашения об отсрочке платежа, Заказчик уплачивает Поставщику пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ, установленной на момент просрочки от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Заказчик имеет право требовать безвозмездного устранения нарушений качества поставляемого товара.

## **7.Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием наступления или действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю сторон, возникших после заключения настоящего договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по настоящему договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: наводнения, землетрясения, другие стихийные бедствия или военные действия, гражданские волнения либо изменения в действующем законодательстве, а также вследствие запрета государственных органов на действия сторон.

7.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, должна в течение 3-х дней с момента наступления указанных в п. 7.1 обстоятельств, в письменной форме уведомить другую сторону. Причем по требованию другой стороны с наступлением подобных обстоятельств должен быть предъявлен удостоверяющий документ.

Если сторона не направит или несвоевременно направит уведомления, то она обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

7.3.В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия

7.4.Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более шести месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения уведомления другой стороной.

## **8. Рассмотрение споров**

8.1.Споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде с соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий. Срок рассмотрения претензий 15 дней.

8.2.Претензионный порядок урегулирования разногласий не применяется в случаях, когда настоящим договором и\или действующим законодательством предусмотрено одностороннее изменение условий договора, односторонний отказ от его исполнения, расторжение договора в одностороннем порядке.

## **9.Срок действия договора.**

### **Изменения и расторжение договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 01.11.2013 года.

9.2. После вступления настоящего договора в силу все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

9.3. Изменение и дополнение условий настоящего договора, его расторжение допускается по взаимному письменному соглашению сторон, за исключением случаев, когда настоящим договором и\или действующим законодательством предусмотрено одностороннее изменение условий договора.

Под соглашением в письменной форме об изменении и дополнении настоящего договора понимаются соглашения, оформленные в виде приложений к настоящему договору, подписанные уполномоченными на то лицами сторон, а также те, которые достигнуты путем обмена письмами, телеграммами, сообщениями по факсу с последующим направлением подлинного документа заказной почтой или вручения под расписку.

9.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

## **10. Прочие условия**

10.1.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Все сообщения, заявления и претензии, связанные с исполнением настоящего договора или вытекающие из него, должны направляться сторонами непосредственно друг к другу по указанным в договоре адресам.

10.3. При переименовании, реорганизации, ликвидации стороны по настоящему договору, а также при изменении ее почтовых, расчетных реквизитов она должна в 5-дневный срок известить об этом другую сторону.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

### 11. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон.

**Заказчик:**  
МУП МРКВК

**Поставщик:**

Юридический, фактический, почтовый адрес:  
453350, г. Кумертау, 2-й перелок Салавата, 9  
Тел: (34761) 4-45-05, факс 4-36-23

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Р./сч. \_\_\_\_\_ банк \_\_\_\_\_  
К./сч. \_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН:

**Покупатель:**

**Поставщик:**

Директор МУП МРКВК

\_\_\_\_\_ В.Н.Гаврилов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Приложение №1 к договору  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу	Стоимость

Итого общая сумма с учетом составляет \_\_\_\_\_ рубля (\_\_\_\_\_ рублей). В цену товара включены налоговые платежи и сборы.

Поставщик:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## **Техническое задание**

### **1.Цена товаров и услуг, порядок формирования цены**

Цена единицы продукции должна включать в себя сумму всех налогов, таможенных пошлин, информационного обслуживания, других обязательных платежей, таможенное оформление и т.д. Цена на товары и услуги формируется Исполнителем (владельцами торговых точек), но не может быть выше средневзвешенной цены товаров и услуг на АЗС г. Кумертау и Республики Башкортостан на момент их реализации Заказчику. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **2.Описание товаров и услуг**

Поставка Заказчику за плату по ПК (СК) (СК) нефтепродуктов (бензина марок А-80, АИ-92, АИ-95, дизельного топлива)  
Отпуск ГСМ Покупателю осуществляется посредством пластиковых (смарт или магнитных) карт, изготавливаемых Поставщиком.

### **3.Условия поставки товаров и оказания услуг**

Исполнитель поставляет качественные нефтепродукты и оказывает услуги, разрешенные в установленном порядке к применению в РФ, Республике Башкортостан . Качество товаров и услуг соответствует требованиям действующей нормативно-технической документации, действующему законодательству РФ.

### **4.Регламент поставки товаров и оказания услуг**

Исполнитель поставляет товары и услуги, в том числе выдает Заказчику Пластиковую карту (ПК) не позднее трех рабочих дней с момента поступления Исполнителю заявки (по установленной форме) на ее изготовление.