

**«Утверждаю»**

Директор МУП «Межрайкоммунводоканал»  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ В.Н.Гаврилов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ извещения \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Рег. Номер закупки № \_\_\_\_\_

**Закупочная документация  
к запросу предложений  
по выбору поставщика на поставку  
железобетонных изделий и конструкций для нужд  
МУП «Межрайкоммунводоканал» городского округа  
город Кумертау  
Республики Башкортостан  
на 2017 год**

г.Кумертау 2016г.

Информационная карта проведения открытого запроса предложений

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан <i>Почтовый адрес:</i> Россия, РБ, 453350 г.Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 Адрес электронной почты: MRKWK@mail.ru <i>Официальный сайт:</i> <a href="http://www.kumertau-mrkvk.ru/">http://www.kumertau-mrkvk.ru/</a> <i>Контактный телефон:</i> (34761) 4-36-23; (34761) 4-45-05 <i>Факс:</i> (34761)4-36-23
2.	Форма закупки:	Запрос предложений.
3.	Предмет закупки:	Закупка железобетонных изделий и конструкций для нужд МУП МРКВК г. Кумертау в течение 2017 года
4.	Характер услуги:	Поставка
5.	Начальная (максимальная) цена договора:	517 285 рублей с НДС (пятьсот семнадцать тысяч двести восемьдесят пять рублей )
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Язык заявки:	Русский.
8.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
9.	Форма оплаты оказываемых услуг:	Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
10.	Участники запроса предложений:	В закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель.
11.	Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие:	Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются по адресу: г. Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 <b>Начало подачи заявок:</b> 09 декабря 2016 года, в рабочие дни с 08:00-17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) <b>Окончание подачи заявок:</b> 19 декабря 2016 года, 16:00 местного времени
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участие, которую, представляет участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме Приложения и содержать: 1) сведения об участнике по форме Приложения к документации на закупку; 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте

		<p>извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (оригинал или нотариально заверенная копия);</p> <p>4) в случае если от имени участника закупки действует генеральный директор (директор), то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа;</p> <p>5) в случае если от имени участника действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника при проведении запроса предложений;</p> <p>б) заверенные копии учредительных документов участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ устав или учредительный договор со всеми внесенными изменениями и дополнениями;</li> <li>▪ свидетельство о государственной регистрации юридического лица;</li> <li>▪ свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);</li> </ul> <p>7) коммерческое предложение участника по форме Приложения к закупочной документации.</p> <p>8) Иные документы входящие в критерии оценки на усмотрение поставщика</p>
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие:	20 декабря 2016 года 10:00 местного времени по адресу: г. Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
14.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:	20 декабря 2016 года 11:00 местного времени по адресу: г. Кумертау, ул. 2-переулок Салавата,9
15.	Дата и место подведения итогов запроса:	21 декабря 2016 года по адресу: г.Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
16.	Выбор победителя запроса предложений:	Победителем запроса предложений признается участник конкурса, предложивший лучшие условия.
17.	Срок действия заявок:	С момента вскрытия конвертов с заявками до момента заключения договора.
18.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки и сопоставления заявок на участие:	<p><b>1. Минимальная цена стоимости единицы продукции (цена должна включать все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и другие обязательные платежи).</b></p> <p><b>2. Условия оплаты, отсрочка платежа.</b></p> <p><b>3. Условия поставки.</b></p> <p><b>4. Гарантия качества товара в эксплуатации</b></p> <p>При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе применяется метод бальной оценки критериев.</p> <p><b>1. Цена продукции</b> – минимальная предложенная цена оценивается в 50 баллов максимальная предложенная цена –</p>

		<p>0 баллов, стоимость предложенных промежуточных цен уменьшается пропорционально разницы минимальной и максимальной предложенных цен.</p> <p><b>2. Условия оплаты.</b> Оценивается в 10 баллов. ( оплата после Поставки Товара в течение 20 дней).</p> <p><b>3. Условия поставки:</b> наличие ассортиментного перечня в течение суток после поступления заявки от МУП МРКВК – <b>30 баллов.</b> (оформляется отдельным гарантийным письмом в произвольной для Поставщика форме).</p> <p><b>4. Гарантия качества товара в эксплуатации – 10 баллов.</b> Итоговое количество баллов каждого участника запроса определяется путём простого суммирования баллов по каждому критерию. По числу присужденных итоговых баллов комиссией производится присуждение заявкам на участие в запросе порядковых номеров по степени выгоды для МУП МРКВК. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. <b>Заявки без соответствия выпускаемой продукции требованиям ГОСТа к рассмотрению не принимаются.</b></p>
25.	Срок заключения договора:	Договор с победителем заключается не ранее чем через 5 (пять) дней после подведения итогов. Договор может быть заключен по форме поставщика.

## РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Цель запроса предложений.

Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МУП МРКВК) проводит с декабря 2016 года запрос предложений на поставку железобетонных изделий и конструкций частями в течение 2017 года.

Запрос предложений на поставку сантехнической продукции, выбор поставщика.

1.1.1. Запрос предложений предусматривает:

- проведение процедуры запроса предложений, рассмотрение и оценка полученных предложений, выбор поставщика услуги по критериям, изложенным в настоящей документации.

#### 1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Положением о закупках товаров, работ и услуг МУП МРКВК.

### **1.3. Участник процедуры закупки.**

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником конкурса) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие и соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

### **1.4. Комиссия по закупкам.**

1.4.1. Количественный и персональный состав комиссии, назначен приказом директора МУП МРКВК. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

1.4.2. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

1.4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе предложений либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурса, он отстраняется от участия в работе закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся запроса предложений.

### **1.5. Полнота и достоверность предоставления информации.**

1.5.1. Участник запроса предложений обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и/или недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и/или неправильное оформление документов и/или их ненадлежащим образом заверенных копий, и/или подачу конкурсной заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей конкурсной документации, ответственность несёт участник конкурса, подавший такую заявку, и это влечёт за собой отклонение его конкурсной заявки.

### **1.6. Предмет запроса предложений.**

1.6.1. Предметом запроса предложений является право заключения договора на поставку железобетонных изделий частями по заявке Заказчика в течение 2017 года, в количестве и наименовании по Приложению к настоящей документации.

### **1.7. Цена договора.**

1.7.1. Начальная (максимальная) ориентировочная цена договора устанавливается в сумме 517 285 рублей. Окончательная, и общая цена договора определяется после подведения итогов запроса предложений.

### **1.8. Условия поставки товара.**

1.8.1. Поставка товара осуществляется силами Поставщика.

### **1.9. Требования к участникам запроса предложений.**

1.9.1. В настоящем запросе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.9.2. Участник запроса предложений должен соответствовать:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- требованию о не проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- требованию о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
  - требованию о не нахождении имущества участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;
  - требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса.
- 1.9.3. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников запроса предложений.
- 1.9.4. Заказчик вправе проверять соответствие участника запроса предложений указанным требованиям.

#### **1.10. Условия допуска к участию в запросе предложений.**

При рассмотрении заявок на участие в запросе, участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- 1.10.1. непредставления документов в составе заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;
- 1.10.2. в случае несоответствия требованиям, установленным в п. 1.9. настоящей документации;
- 1.10.3. несоответствия заявки на участие в запросе (в том числе приложений к ней) требованиям данной документации;
- 1.10.4. в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Порядок предоставления документации о запросе.**

2.1.1. При проведении запроса предложений информация и документация, разъяснения положений закупочной документации, уведомления о внесении изменений в закупочную документацию, уведомление об отказе от проведения процедуры закупки доступна неограниченному кругу лиц.

2.1.2. Вся документация доступна для получения в электронной форме на официальном сайте МУП МРКВК, или у ответственного представителя МУП МРКВК по телефону 4-36-28.

### **2.2. Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о запросе**

2.2.1. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме МУП МРКВК запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса МУП МРКВК обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к МУП МРКВК не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте МУП МРКВК с указанием предмета запроса, но без указания сведений об участнике запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Порядок изменения документации о запросе предложений**

2.3.1. МУП МРКВК по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении в документацию такие изменения размещаются МУП МРКВК на официальном сайте.

2.3.3. Участники конкурса самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложении и его документацию, размещенные на официальном сайте.

#### **2.4. Отказ от проведения процедуры**

2.4.1. МУП МРКВК вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.4.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения МУП МРКВК вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Форма заявки на участие**

3.1.1. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в отношении предмета закупки, в письменном виде в форме, Приложением к документации, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник запроса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений и прилагаемые к ней документы, должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами (гелевая и/или шариковая ручка).

3.1.3. Все листы заявки на участие в запросе должны быть пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.1.4. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику закупки.

3.1.5. МУП МРКВК вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.1.6. Решение комиссии об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе, либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящей конкурсной документацией.

#### **3.2. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

3.2.1. Участник подаёт заявку на участие в срок, который указан в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.2. Приём заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении процедуры закупки (с учётом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте.

МУП МРКВК оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3.3 конкурсной документации.

3.2.3. Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении.

3.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке поступившие в срок, указанный в документации, регистрируются МУП МРКВК. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, МУП МРКВК выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.2.5. Участник при отправке заявки по почте, несёт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.6. Участники, подавшие заявки и МУП МРКВК обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, МУП МРКВК не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

### **3.3. Изменение заявок на участие в запросе предложений**

3.3.1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

### **3.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

3.4.1. Полученные после окончания времени приёма конвертов, с заявками на участие в закупке МУП МРКВК конверты с заявками на участие в вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам .

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

4.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учётом всех изменений извещения о проведении, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте закупки, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

4.1.2. Закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня. Указанный протокол размещается на официальном сайте МУП МРКВК в течение трех дней, после дня подписания указанного протокола.

### **4.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

4.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным закупочной документацией.

4.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником запроса предложений;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

4.2.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.2.5. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, срок подачи предложений может быть продлен, либо Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией ведётся протокол рассмотрения заявок на участие, который в течении окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте МУП МРКВК.

### **4.3. Критерии оценки заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

4.3.1. Комиссия по закупке отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией по закупке было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения,



комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.2. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник процедуры закупки, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, МУП МРКВК заключает договор с таким участником процедуры закупки. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям МУП МРКВК, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупок.

4.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в порядке, установленном документацией. Критерии оценки, их значимость и содержание указаны в извещении.

4.3.4. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке.

## **V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **5.1. Заключение договора**

5.1.1. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Договор может быть заключен не ранее 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола результатов со дня оформления результатов запроса предложений.

### **5.2. Цена договора и порядок оплаты оказываемых услуг**

5.2.1. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора может не совпадать с начальной (максимальной) ценой, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

## **VI. ОБЖАЛОВАНИЕ**

### **6.1. Право на обжалование**

Участник конкурса вправе обжаловать результаты проводимого запроса предложений в соответствии действующим законодательством РФ.

**Техническое задание  
на поставку железобетонных изделий**

**1. Общие сведения**

Наименование товара	Железобетонные изделия
Начальная (максимальная) цена поставки товара	517 285 (пятьсот семнадцать тысяч двести восемьдесят пять) рублей В стоимость включены: стоимость товара, все издержки, в т.ч. стоимость транспортировки, а также все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, необходимые для исполнения условий договора.
Общее количество товара	13 единиц ассортимента перечня
Требование к товару	Товар должен быть новым, не бывший в эксплуатации или на консервации, должен быть выпущен заводом-изготовителем не позднее года, предшествующего поставке, с учетом срока хранения и консервации. Не выполнение требования по качеству предусматривает возврат некачественного материала за счет поставщика.
Место поставки товара	РБ, г. Кумертау, 2-й переулок Салвата, 9
Сроки поставки	Частями в течение 2017 года на следующий день после заявки Покупателя
Документация	Информация о качестве поставляемого товара должна быть подтверждена заводом-изготовителем. Товар должен иметь Сертификат качества, паспорт качества, ТУ, заключение о соответствии (сертификат), сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение.
Гарантийные обязательства	Согласно Сертификату, паспорту производителя.
Условия перевозки, хранения	ГОСТ 15846-2002

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ПТО

Фахриева И.А.

Главный бухгалтер

Чекушина Л.Ф.

Начальник ПЭО

О.В.Крышко

Начальник отдела водосбыта

Т.М.Кондратьева

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

на право заключения с МУП МРКВК договора на поставку железобетонных изделий и конструкций на 2017 год.

1. Изучив документацию по размещению заказа, а также действующие нормативно-правовые акты по предмету проводимой закупки, \_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

почтовый адрес (для юридического лица), реквизиты, номер контактного телефона.)

в лице \_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить поставку в соответствии с требованиями документации и на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, и представляем заполненный вариант проекта договора поставки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации - участника, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, несостоятельности (банкротства), его деятельность не приостановлена, его имущество не находится под арестом, наложенным по решению суда, а также, что размер задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор с МУП МРКВК на поставку товара в соответствии с требованиями документации.

6. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с МУП МРКВК, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации.

7. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем, и нашего уклонения от заключения договора поставки товара сведения о \_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. участника)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

9. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты участника \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Сведения об участнике процедуры закупки (для юридических лиц):**

1. Фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_  
(указывается полное и сокращенное наименование)
2. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
3. Место нахождения: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002 г.):
  - 5.1. Дата регистрации: \_\_\_\_\_
  - 5.2. Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_
  - 5.3. Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_
6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_
8. КПП: \_\_\_\_\_
9. ОГРН: \_\_\_\_\_
10. ОКПО: \_\_\_\_\_
11. БИК: \_\_\_\_\_
12. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
13. Руководитель: \_\_\_\_\_
14. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_
15. Телефон: \_\_\_\_\_
16. Факс: \_\_\_\_\_
17. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

Контактное лицо	Должность	Телефон, E-mail	Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения

На бланке организации  
Дата, исх. номер

### Коммерческое предложение

Наименование участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование товара к поставке	Ориентировочное потребление услуг	Ед. изм	Цена товара за едн. (с НДС) не выше	Сумма, руб.
1	Кольцо КС 10-9 (1,0м)	20	шт		
2	Кольцо КС 15-9 (1,5м)	10	шт		
3	Кольцо КС 20-9 (2м)	10	шт		
4	Крышка колодцев 1ПП 10	10	шт		
5	Крышка колодцев 1ПП 15	5	шт		
6	Крышка колодцев 1 ПП – 20 (2м)	5	шт		
7	Плита пустотная ПК 43-12	5	шт		
8	Плита пустотная ПК 63-15	2	шт		
9	Фундаментные блоки ФБС 12.4.6	20	шт		
9	Фундаментные блоки ФБС 24.4.6	20	шт		
10	Товарная арматура	50	кг		
11	Днище колодцев ПН -10 (1м)	10	шт		
12	Днище колодцев ПН -10 (1,5м)	5	шт		
13	Днище колодцев ПН -10 (2м)	5	шт		

Дополнительные требования к Товару и условиям поставки:

Количество товаров указанных в спецификации может изменяться, в зависимости от потребности Покупателя

3.Срок поставки: по ассортиментному перечню и количеству указанному в заявке «Покупателя» в течение суток после заявки от Покупателя

4. Способ поставки: самовывоз Покупателем.

Гарантия качества изготовителя подтверждена \_\_\_\_\_.

Дополнительные условия) \_\_\_\_\_.

Условия оплаты: в течение 10 дней после поставки

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ДОГОВОР

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, МУП «Межрайкоммунаводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в лице директора предприятия Гаврилова Виктора Николаевича, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой, на условиях документации о закупке Покупателя и предложения Поставщика. При этом Стороны признают, что если в ходе исполнения договора будет выявлено, что по каким-либо причинам в предложении Поставщика имеются несоответствия требованиям документации о закупке Покупателя, то определяющими (приоритетными) условиями исполнения настоящего Договора являются требования документации о закупке Заказчика. Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а «Покупатель» принять и оплатить сантехническую и иную продукцию, именуемую в дальнейшем Товар. Поставка Товара осуществляется партиями по заявке «Покупателя».
- 1.2. Наименование, количество товара указывается в накладных, счетах на оплату и/или спецификациях в соответствии с заявкой Покупателя, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. Общая цена договора определяется суммой согласованных сторонами поставок, произведенных в период действия настоящего договора но не более \_\_\_\_\_

**2. Качество и комплектность**

- 2.1. Качество поставляемых Поставщиком товаров должно соответствовать требованиям российских стандартов (ГОСТ) и/или техническим условиям (ТУ).
- 2.2. Количество товара указанного в спецификации может измениться в зависимости от потребности «Покупателя».
- 2.3. Особые требования к качеству товаров, если таковые будут иметь место, оговариваются сторонами в дополнительных соглашениях.
- 2.4. Приемка продукции по количеству и качеству производится в соответствии с правилами, установленными «Инструкцией о порядке приемки продукции ПТН по количеству» и «Инструкцией о порядке приемки продукции ПТН по качеству», утв. Госарбитражем при СМ СССР постановлениями № П-6 от 15.06.1965 г. и № П-7 от 25.04.1966 г. с последующими изменениями и дополнениями.
- 2.5. При передаче Товара Поставщиком представителю Покупателя последний обязуется убедиться в соответствии количества, комплектности и ассортимента полученного Товара с накладной, а также проверить отсутствие механических повреждений упаковки Товара и подписать соответствующие документы по передаче Товара Покупателю. Представитель Покупателя в присутствии представителя Поставщика проверяет содержание упаковки Товара на предмет повреждений внешнего вида Товара (явные недостатки) или внутреннего расхождения. Представитель Покупателя, подписывая документ передачи Товара от Поставщика Покупателю свидетельствует об отсутствии дальнейших претензий Покупателя по количеству мест, единиц, комплектности, ассортимента товара, а также качества упаковки Товара, если это не противоречит остальным пунктам Договора. Право представителя Покупателя подтверждается соответствующей доверенностью, официальным письмом Покупателя, электронной и иной перепиской Сторон. При отсутствии представителя Покупателя при передаче Товара транспортной компанией для осуществления доставки Товара в адрес Покупателя Представителем Покупателя считается транспортная компания.

**3. Сроки и порядок поставок**

- 3.1. Поставка товара осуществляется путем отгрузки товара непосредственно Покупателю на складе Поставщика, либо грузоперевозчику Покупателя, если стороны не договорились об ином.
- 3.2. Обязательства Поставщика по передаче (поставке) Товара считаются выполненными: при самовывозе с момента передачи Товара Покупателю и подписания накладной; при передаче Товара грузоперевозчику Покупателя с момента приемки товара грузоперевозчиком и подписания товаротранспортной накладной или акта приемки груза транспортной компанией. Если стороны договорились о доставке товара силами Поставщика, то товар считается переданным, а обязательство по поставке, выполненной с момента передачи товара Покупателю/грузополучателю товара и подписания соответствующей накладной.
- 3.3. Риски случайной гибели или повреждения товара, а также право собственности на товар переходят от Поставщика к Покупателю с момента, когда Поставщик в соответствии с п. 3.2. Договора считается исполнившим свою обязанность по передаче товара Покупателю.
- 3.4. Товар, указанный в счете на оплату, а также в приложениях к настоящему договору, резервируется за Покупателем на складе Поставщика на срок, не превышающий 3 (Три) дня с момента выставления счета или утверждения Сторонами приложений к настоящему договору, если иное не указано в приложениях к настоящему договору. Если в течение этого срока Товар не будет оплачен Покупателем, Поставщик вправе отказаться от поставки данного Товара в одностороннем порядке и/или изменить стоимость товара.

**4. Цены и порядок расчетов**

- 4.1. Стоимость товара указывается в счете на оплату, либо фиксируется в приложениях к настоящему договору, а также в накладных на момент получения товара Покупателем. Подписание накладной Покупателем.
- 4.2. Форма оплаты: перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика, по соглашению сторон возможно использование иных форм оплаты.

4.3. Покупатель считается выполнившим обязательство по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.4. Поставка осуществляется на условиях :\_в количестве и ассортименте указанные в заявке на следующий день в течение 2017 года .

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_31 декабря\_\_2017 г., а в части финансовых платежей до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Если ни одна из сторон за пятнадцать календарных дней до окончания срока действия договора не заявит о его прекращении, то срок действия договора продлевается на каждый последующий год неограниченное количество раз.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Стороны обязуются соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования разногласий, путем направления претензий, которые должны быть рассмотрены противоположной стороной в течение семи календарных дней с момента их получения.

6.2. Споры, не урегулированные на основе взаимного согласия или в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае полного или частичного неисполнения (или ненадлежащего исполнения) своих обязательств по настоящему Договору при условии, если их нарушение было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (с пожаром, со стихийными бедствиями, военными действиями правительственных органов и т.д.), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и которые возникли после заключения настоящего договора (форс-мажор).

7.2. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими компетентными органами.

#### **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае пропуска Покупателем сроков приемки товара, а если они не установлены то разумных сроков (но не более 7 календарных дней со дня оплаты), Поставщик за каждый день такой просрочки начисляет Покупателю пеню в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости товара, а также вправе требовать с Покупателя уплаты стоимости хранения товара (стоимость хранения сторонами определяется в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости не принятого товара за каждый день просрочки), которые Покупатель обязан уплатить в трехдневный срок со дня получения претензии.

8.2. Расходы и убытки, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору, подлежат возмещению виновной стороной в полном объеме.

8.3. Во всем остальном, что касается ответственности за невыполнение условий настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.2. Согласование необходимых документов может осуществляться в письменной форме, а также телефаксным, факсимильным каналам, электронной почтой. Документы, согласованные одним из вышеуказанных способов, признаются имеющими юридическую силу и являются приложениями к настоящему договору при условии, если можно достоверно определить от кого исходит данный документ, когда и кому он направлен. Сторона, являющаяся инициатором отправления должна в разумный срок (но не позднее 10- дней) со дня направления другой стороне альтернативным способом документов направить другой стороне подлинники соответствующих бумажных документов почтовым отправлением.

9.3. С момента заключения договора вся предшествующая переписка и переговоры по договору теряют силу. В случае отсутствия ссылки в накладных, платежных поручениях и иных документах ссылки на то, что товар поставляется по настоящему договору, то поставленный таким образом товар считается поставленным по последнему заключенному сторонами договору.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **10. Реквизиты сторон**

«Поставщик»

БИК 048073601  
ИНН 0273018230, КПП 027301001,  
ОГРН 1020202388315  
Тел./факс: 263-85-67, 263-85-77

«Покупатель»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Платежные реквизиты:

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

к договору поставки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. По настоящей спецификации поставляется следующий Товар:**

№ п/п	Наименование товара к поставке	Ориентировочное потребление услуг	Ед.измерения	Цена товара за едн. (с НДС) не выше	Сумма, руб.
1	Кольцо КС 10-9 (1,0м)	20	шт		
2	Кольцо КС 15-9 (1,5м)	10	шт		
3	Кольцо КС 20-9 (2м)	10	шт		
4	Крышка колодцев 1ПП 10	10	шт		
5	Крышка колодцев 1ПП 15	5	шт		
6	Крышка колодцев 1 ПП – 20 (2м)	5	шт		
7	Плита пустотная ПК 43-12	5	шт		
8	Плита пустотная ПК 63-15	2	шт		
9	Фундаментные блоки ФБС 12.4.6	20	шт		
9	Фундаментные блоки ФБС 24.4.6	20	шт		
10	Товарная арматура	50	кг		
11	Днище колодцев ПН -10 (1м)	10	шт		
12	Днище колодцев ПН -10 (1,5м)	5	шт		
13	Днище колодцев ПН -10 (2м)	5	шт		

*всего с учетом НДС прописью*

2. Дополнительные требования к Товару и условиям поставки:

Количество товаров указанных в спецификации может изменяться в зависимости от потребности «Покупателя»

3.Срок поставки: по заявке «Покупателя» в течение следующего дня.

**От Поставщика:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п.

**От Покупателя:**

\_\_\_\_\_ (В.Н. Гаврилов\_)

м.п.



