

«Утверждаю»

Директор МУП «Межрайкоммунводоканал»
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
_____ В.Н.Гаврилов
«_____» _____ 2016 г.

№ извещения _____
дата _____

Рег. Номер закупки № _____

**Закупочная документация
к запросу предложений
по выбору поставщика текстильных изделий и
постельных принадлежностей
в ДОЛ «Ласточкино гнездо»
МУП МРКВК**

г.Кумертау 2016 г.

Информационная карта проведения открытого запроса предложений

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Заказчик: | Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан <i>Почтовый адрес:</i> Россия, РБ, 453309 г.Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 Адрес электронной почты: MRKWK@mail.ru <i>Официальный сайт:</i> http://www.kumertau-mrkvk.ru/ <i>Контактный телефон:</i> (34761) 4-36-23; (34761) 4-45-05 <i>Факс:</i> (34761)4-36-23 |
| 2. | Форма закупки: | Запрос предложений. |
| 3. | Предмет закупки: | Поставка текстильных изделий и постельных принадлежностей в ДОЛ «Ласточкино гнездо» МУП МРКВК |
| 4. | Характер услуги: | Покупка |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора: | 457 240 рублей (четыреста пятьдесят семь тысяч двести сорок рублей) В стоимость входят все налоги и сборы предусмотренные действующим законодательством и включает в себя стоимость доставки до Покупателя. |
| 6. | Валюта: | Российский рубль. |
| 7. | Язык заявки: | Русский. |
| 8. | Источник финансирования: | Бюджет городского округа г. Кумертау . |
| 9. | Форма оплаты оказываемых услуг: | Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. |
| 10. | Участники запроса предложений: | В закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель, расположенный на территории Российской Федерации имеющий статус изготовителя текстильных изделий и постельных принадлежностей. |
| 11. | Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие: | Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются по адресу: г. Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 Начало подачи заявок: 13 мая 2016 года, в рабочие дни с 08:00-17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) Окончание подачи заявок: 20 мая 2016 года, 16:00 местного времени |
| 12. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе: | Заявка на участие, которую представляет участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть прошита, пронумерована и подготовлена по форме указанной в закупочной документации и содержать: |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>1) сведения об участнике по форме Приложения к документации на закупку;</p> <p>2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (оригинал или нотариально заверенная копия);</p> <p>4) в случае если от имени участника закупки действует генеральный директор (директор), то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа;</p> <p>5) в случае если от имени участника действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника при проведении запроса предложений;</p> <p>6) заверенные копии учредительных документов участников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ устав или учредительный договор со всеми внесенными изменениями и дополнениями; ▪ свидетельство о государственной регистрации юридического лица; ▪ свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц); </p> <p>7) коммерческое предложение участника по форме Приложения к закупочной документации.</p> <p>8) Сертификаты и декларации о безопасности на продукцию.</p> <p>9) Образцы ткани изделий.</p> <p>10) Подтверждение статуса изготовителя текстильных изделий</p> <p>11) Гарантия качества изделий в эксплуатации не менее 16 месяцев.</p> <p>Заявки без полного указанного документального перечня к рассмотрению не допускаются.</p> |
| 13. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие: | 23 мая 2016 года 10:00 местного времени по адресу: г. Кумертау , ул. 2-й переулок Салавата,9 |
| 14. | Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: | 23 мая 2016 года 11:00 местного времени по адресу: г. Кумертау, ул. 2-переулок Салавата,9 |
| 15. | Дата и место подведения итогов запроса: | 24 мая 2016 года по адресу: г.Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9 |
| 16. | Выбор победителя запроса предложений: | Победителем запроса предложений признается участник конкурса, предложивший лучшие условия. |

| | | |
|-----|---|--|
| 17. | Срок действия заявок: | С момента вскрытия конвертов с заявками до момента исполнения договора. |
| 18. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки и сопоставления заявок на участие: | <p>1. Минимальная цена стоимости единицы продукции (цена должна включать все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов, другие обязательные платежи и включать в себя стоимость доставки до Покупателя).</p> <p>2. Доставка в течение 7 дней после подписания договора.</p> <p>3. Условия оплаты: отсрочка платежа не менее 10 дней после единовременной поставки ассортиментного перечня указанного в договоре.</p> <p>4. Соответствие предлагаемой продукции техническому заданию (критерии качества товара и технической проработки изделий).</p> <p>5. Подтверждение квалификации Поставщика по изготовлению текстильных изделий и постельных принадлежностей.</p> <p>При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе применяется метод бальной оценки критериев.</p> <p>1. Цена продукции – минимальная предложенная цена оценивается в 40 баллов максимальная предложенная цена – 0 баллов, стоимость предложенных промежуточных цен уменьшается пропорционально разницы минимальной и максимальной предложенных цен.</p> <p>2. Доставка в течение 7 дней после заключения договора. Оценивается в 10 баллов.</p> <p>3. Условия оплаты: отсрочка платежа не менее 10 дней после единовременной поставки ассортиментного перечня указанного в договоре оценивается в 20 баллов.</p> <p>4. Соответствие предлагаемой продукции техническому заданию – 10 баллов. Заявки без соответствие выпускаемой продукции требованиям ГОСТа к рассмотрению не принимаются.</p> <p>5. Подтверждение квалификации Поставщика по изготовлению текстильных изделий и постельных принадлежностей – оценивается в 20 баллов</p> <p>Итоговое количество баллов каждого участника запроса определяется путём простого суммирования баллов по каждому критерию.</p> <p>По числу присужденных итоговых баллов комиссией производится присуждение заявок на участие в запросе порядковых номеров по степени выгоды для МУП МРКВК. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.</p> |
| 25. | Срок заключения договора: | Договор с победителем заключается в течение 5 (пяти) дней после подведения итогов. |
| | | |

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса предложений.

Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МУП МРКВК) проводит с 13 мая 2016 года запрос предложений на поставку текстильных изделий.

Запрос предложений на поставку сантехнической продукции, выбор поставщика.

1.1.1. Запрос предложений предусматривает:

- проведение процедуры запроса предложений, рассмотрение и оценка полученных предложений, выбор поставщика услуги по критериям, изложенным в настоящей документации.

1.2. Правовое регулирование.

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральным законом от 26.07 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Положением о закупках товаров, работ и услуг МУП МРКВК.

1.3. Участник процедуры закупки.

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником конкурса) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, в том числе индивидуальный предприниматель имеющий статус производителя текстильных изделий, подавшее в установленные сроки заявку на участие и соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

1.4. Комиссия по закупкам.

1.4.1. Количественный и персональный состав комиссии, назначен приказом директора МУП МРКВК. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

1.4.2. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

1.4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе предложений либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурса, он отстраняется от участия в работе закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся запроса предложений.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации.

1.5.1. Участник запроса предложений обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и/или недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и/или неправильное оформление документов и/или их ненадлежащим образом заверенных копий, и/или подачу конкурсной заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей закупочной документации, ответственность несёт участник запроса предложений, подавший такую заявку, и это влечёт за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса предложений.

1.6.1. Предметом запроса предложений является право заключения договора на поставку текстильных изделий и постельных принадлежностей для нужд детского оздоровительного лагеря, в количестве и наименовании по Приложению к настоящей документации.

1.7. Цена договора.

1.7.1. Начальная (максимальная) ориентировочная цена договора устанавливается в сумме 457 240 рублей. Цена договора включает в себя все налоги и сборы предусмотренные действующим законодательством и включает стоимость доставки до МУП МРКВК. Окончательная и общая цена договора определяется после подведения итогов запроса предложений.

1.8. Условия поставки товара.

1.8.1. Поставка товара осуществляется силами Поставщика.

1.9. Требования к участникам запроса предложений.

1.9.1. В настоящем запросе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющий статус производителя

1.9.2. Участник запроса предложений должен соответствовать:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- требованию о не проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- требованию о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- требованию о не нахождении имущества участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса.

1.9.3. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников запроса предложений.

1.9.4. Заказчик вправе проверять соответствие участника запроса предложений указанным требованиям.

1.10. Условия допуска к участию в запросе предложений.

При рассмотрении заявок на участие в запросе, участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1.10.1. непредставления документов в составе заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

1.10.2. в случае несоответствия требованиям, установленным в п. 1.9. настоящей документации;

1.10.3. несоответствия заявки на участие в запросе (в том числе приложений к ней) требованиям данной документации;

1.10.4. в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие

указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Порядок предоставления документации о запросе.

2.1.1. При проведении запроса предложений информация и документация, разъяснения положений закупочной документации, уведомления о внесении изменений в закупочную документацию, уведомление об отказе от проведения процедуры закупки доступна неограниченному кругу лиц.

2.1.2. Вся документация доступна для получения в электронной форме на официальном сайте МУП МРКВК, или у ответственного представителя МУП МРКВК по телефону 4-36-28.

2.2. Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о запросе

2.2.1. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме МУП МРКВК запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса МУП МРКВК обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к МУП МРКВК не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте МУП МРКВК с указанием предмета запроса, но без указания сведений об участнике запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Порядок изменения документации о запросе предложений

2.3.1. МУП МРКВК по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении в документацию такие изменения размещаются МУП МРКВК на официальном сайте.

2.3.3. Участники конкурса самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение запроса предложения и его документацию, размещенные на официальном сайте.

2.4. Отказ от проведения процедуры

2.4.1. МУП МРКВК вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.4.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения МУП МРКВК вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие

3.1.1. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в отношении предмета закупки, в письменном виде в форме, Приложением к документации, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник запроса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений и прилагаемые к ней документы, должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами (гелевая и/или шариковая ручка).

3.1.3. Все листы заявки на участие в запросе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на

участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.1.4. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику закупки.

3.1.5. МУП МРКВК вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.1.6. Решение комиссии об отстранении участника запроса предложений от участия в конкурсе, либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в запросе предложений быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящей закупочной документацией.

3.2. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. Участник подаёт заявку на участие в срок, который указан в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.2. Приём заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении процедуры закупки (с учётом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте.

МУП МРКВК оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3.3 закупочной документации.

3.2.3. Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении.

3.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке поступившие в срок, указанный в документации, регистрируются МУП МРКВК. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, МУП МРКВК выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.2.5. Участник при отправке заявки по почте, несёт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.6. Участники, подавшие заявки и МУП МРКВК обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, МУП МРКВК не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. Изменение заявок на участие в запросе предложений

3.3.1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

3.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

3.4.1. Полученные после окончания времени приёма конвертов, с заявками на участие в закупке МУП МРКВК конверты с заявками на участие вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам .

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

4.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учётом всех изменений извещения о проведении, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте закупки, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

4.1.2. Закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня. Указанный протокол размещается на официальном сайте МУП МРКВК в течение трех дней, после дня подписания указанного протокола.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

4.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным закупочной документацией.

4.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником запроса предложений;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

4.2.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.2.5. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, срок подачи предложений может быть продлен, либо Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией ведётся протокол рассмотрения заявок на участие, который после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте МУП МРКВК.

4.3. Критерии оценки заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

4.3.1. Комиссия по закупке отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией по закупке было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.2. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник процедуры закупки, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, МУП МРКВК заключает договор с таким участником процедуры закупки. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям МУП МРКВК, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупок.

4.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в порядке, установленном документацией. Критерии оценки, их значимость и содержание указаны в извещении.

4.3.4. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Заключение договора

5.1.1. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Договор может быть заключен не позднее 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола результатов.

5.2. Цена договора и порядок оплаты оказываемых услуг

5.2.1. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора может не совпадать с начальной (максимальной) ценой, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

6.1. Право на обжалование

Участник конкурса вправе обжаловать результаты проводимого запроса предложений в соответствии действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Л.Ф.Чекушина

Начальник ПТО

И.А.Фахриева

Начальник ПЭО

О.В. Крышко

Начальник абонентского отдела

Т.М.Кондратьева

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

«__» _____ 20__ г.

на право заключения с МУП МРКВК договора на поставку текстильных изделий и постельных принадлежностей для нужд ДОЛ Ласточкино гнездо по адресу : 453309, Республика Башкортостан, г. Кумертау, 2-й переулок Салавата,9

1. Изучив документацию по размещению заказа, а также действующие нормативно-правовые акты по предмету проводимой закупки, _____

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

_____ почтовый адрес (для юридического лица), реквизиты, номер контактного телефона.)

в лице _____ действующего (ей)
на основании _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить поставку в соответствии с требованиями документации и на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, и представляем заполненный вариант проекта договора поставки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование организации - участника, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, несостоятельности (банкротства), его деятельность не приостановлена, его имущество не находится под арестом, наложенным по решению суда, а также, что размер задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор с МУП МРКВК на поставку товара в соответствии с требованиями документации.

6. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с МУП МРКВК, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации.

7. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем, и нашего уклонения от заключения договора поставки товара сведения о _____

_____ (наименование, Ф.И.О. участника)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком _____ нами уполномочен _____

_____ (контактная информация уполномоченного лица)

9. Юридический и фактический адреса _____ телефон _____, факс _____, банковские реквизиты участника _____

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Сведения об участнике процедуры закупки (для юридических лиц):

1. Firmenname (Name) _____
(указывается полное и сокращенное наименование)
2. Organisationsrechtsform _____
3. Место нахождения: _____
4. Почтовый адрес: _____
5. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002 г.):
 - 5.1. Дата регистрации: _____
 - 5.2. Место государственной регистрации: _____
 - 5.3. Наименование регистрирующего органа: _____
6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: _____
ИНН: _____
8. КПП: _____
9. ОГРН: _____
10. ОКПО: _____
11. БИК: _____
12. Адрес электронной почты _____
13. Руководитель: _____
14. Главный бухгалтер _____
15. Телефон: _____
16. Факс: _____
17. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

| Контактное лицо | Должность | Телефон, E-mail | Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения |
|-----------------|-----------|--------------------|--|
| | | | |

На бланке организации
Дата, исх. номер

Коммерческое предложение

Наименование участника процедуры закупки _____

Описание объекта закупки в соответствии с техническим заданием

| № п.п. | Наименование изделия | Количество, шт. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|--------|---|-----------------|------------|-----------------|
| 1 | Матрас ватный 80*190*10 см, с увеличением количества прошивок, сшитым бортиком 10 см, из тика матрасного, хлопок 100%, плотность не менее 155 г/м ² | 100 | | |
| 2 | Подушка 60*60 см, наполнитель синтепон, ткань верха бязь набивная, хлопок 100%, плотность 146 г/ м. кв., фиксация красителя прочная, нить армированные 44 ЛХ | 100 | | |
| 3 | Комплект постельного белья 1,5 сп. бязь набивная, хлопок 100%, плотность 142-150 г/м ² , фиксация красителя прочная, нитки швейные армированные 44 ЛХ, расцветка цветочный рисунок | 100 | | |
| | - простыня бесшовная (цельное полотно). | | | |
| | - пододеяльник выполнен бельевым швом, вырез в боковом шве. | | | |
| | - наволочка 70*70 см., 1 шт. в комплекте, "вход клапан" ширина 20 см. | | | |
| 4 | Одеяло 142*205 см. ткань микрофибра, наполнитель высокоизвитое волокно (синтепон), фиксация красителя прочная. | 200 | | |
| 5 | Полотенце махровое 70*140 см. хлопок 100%, плотность не менее 450 г/м ² , цвет однотонный бордовый. | 180 | | |
| 6 | Полотенце махровое 50*90 см. хлопок 100%, плотность не менее 450 г/м ² , цвет однотонный любой оттенок зеленого | 180 | | |
| 7 | Наматрасник 80*190*10 см. ткань тик матрасный, хлопок 100%, плотность не менее 170 г/м ² | 200 | | |
| 8 | Покрывало гобелен 150*200, плотность 300г/м ² , хлопок не менее 50% | 200 | | |
| Итого | | | | |

1. Обязательное наличие сертификатов, декларации о безопасности на продукцию.
2. Весь материал, из которого изготовлена продукция должен быть гипоаллергенным, соответствовать ГОСТ или ТУ.

3. Наличие образцов материала продукции.
4. Наличие гарантии на матрасы не менее 1,5 лет.
5. Срок поставки продукции не позднее 7 дней после подписания договора на поставку.
6. Адрес доставки: 453309, Республика Башкортостан, г.Кумертау, 2-ой переулок Салавата, 9.

1.Дополнительные требования к Товару и условиям поставки:

2.Срок поставки: единовременно в течение 7 дней по адресу : 453309, Республика Башкортостан, г. Кумертау, 2-й переулок Салавата,9

3.Подтверждение квалификации

4. Оплата : в течение 10 дней после единовременной поставки.

Гарантия изготовителя подтверждена _____.

(Должность)

(Подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на приобретение текстильных изделий и постельных принадлежностей для нужд
детского оздоровительного лагеря «Ласточкино гнездо» п.Нугуш

7. Максимальная сумма договора на поставку постельных принадлежностей включая доставку покупателю и другие обязательные платежи составляет 457240,00 (четыреста пятьдесят семь тысяч двести сорок) рублей, в том числе НДС.
8. Объем поставки и требования к продукции:

| № п.п. | Наименование изделия | Количество, шт. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|--------|--|-----------------|------------|-----------------|
| 1 | Матрас ватный 80*190*10 см, с увеличением количества прошивок, с вшитым бортиком 10 см, из тика матрасного, хлопок 100%, плотность не менее 155 г/м2 | 100 | | |
| 2 | Подушка 60*60 см, наполнитель синтепон, ткань верха бязь набивная, хлопок 100%, плотность 146 г/ м. кв., фиксация красителя прочная, нить армированные 44 ЛХ | 100 | | |
| 3 | Комплект постельного белья 1,5 сп. бязь набивная, хлопок 100%, плотность 142-150 г/м2, фиксация красителя прочная, нитки швейные армированные 44 ЛХ, расцветка цветочный рисунок | 100 | | |
| | - простыня бесшовная (цельное полотно). | | | |
| | - пододеяльник выполнен бельевым швом, вырез в боковом шве. | | | |
| | - наволочка 70*70 см., 1 шт. в комплекте, "вход клапан" ширина 20 см. | | | |
| 4 | Одеяло 142*205 см. ткань микрофибра, наполнитель высокоизвитое волокно (синтепон), фиксация красителя прочная. | 200 | | |
| 5 | Полотенце махровое 70*140 см. хлопок 100%, плотность не менее 450 г/м2, цвет однотонный бордовый. | 180 | | |
| 6 | Полотенце махровое 50*90 см. хлопок 100%, плотность не менее 450 г/м2, цвет однотонный любой оттенок зеленого | 180 | | |
| 7 | Наматрасник 80*190*10 см. ткань тик матрасный, хлопок 100%, плотность не менее 170 г/м2 | 200 | | |
| 8 | Покрывало гобелен 150*200, плотность 300г/м2, хлопок не менее 50% | 200 | | |
| Итого | | | | |

9. Обязательное наличие сертификатов, декларации о безопасности на продукцию.
10. Весь материал, из которого изготовлена продукция должен быть гипоаллергенным, соответствовать ГОСТ или ТУ.
11. Наличие образцов материала продукции.
12. Наличие гарантии на матрасы не менее 1,5 лет.
13. Срок поставки продукции не позднее 7 дней после подписания договора на поставку.
14. Адрес доставки: 453309, Республика Башкортостан, г.Кумертау, 2-ой переулок Салавата, 9.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующего на основании _____ с другой, на условиях документации о закупке Покупателя и предложения Поставщика. При этом Стороны признают, что если в ходе исполнения договора будет выявлено, что по каким-либо причинам в предложении Поставщика имеются несоответствия требованиям документации о закупке Покупателя, то определяющими (приоритетными) условиями исполнения настоящего Договора являются требования документации о закупке Заказчика. Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Поставщик на условиях, оговоренных в настоящем Договоре, обязуется передать в собственность Покупателя постельные принадлежности (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар.
- 1.2. Наименование, количество, ассортимент, цена за единицу поставляемого Товара, а также его иные характеристики указываются в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Поставка Товара осуществляется одновременно в течение 7 (семи) дней после заключения договора .
- 1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. Качество и комплектность

- 2.1. Качество поставляемых Поставщиком товаров должно соответствовать требованиям российских стандартов (ГОСТ) и/или техническим условиям (ТУ) и техническому заданию закупочной документации.
- 2.2. Особые требования к качеству товаров, если таковые будут иметь место, оговариваются сторонами в дополнительных соглашениях.
- 2.3. Приемка продукции по количеству и качеству производится в соответствии с правилами, установленными «Инструкцией о порядке приемки продукции ПТН по количеству» и «Инструкцией о порядке приемки продукции ПТН по качеству», утв. Госарбитражем при СМ СССР постановлениями № П-6 от 15.06.1965 г. и № П-7 от 25.04.1966 г. с последующими изменениями и дополнениями.
- 2.4. При передаче Товара Поставщиком представителю Покупателя последний обязуется убедиться в соответствии количества, комплектности и ассортимента полученного Товара с накладной, а также проверить отсутствие механических повреждений упаковки Товара и подписать соответствующие документы по передаче Товара Покупателю. Представитель Покупателя в присутствии представителя Поставщика проверяет содержание упаковки Товара на предмет повреждений внешнего вида Товара (явные недостатки) или внутритарного расхождения. Представитель Покупателя, подписывая документ передачи Товара от Поставщика Покупателю свидетельствует об отсутствии дальнейших претензий Покупателя по количеству мест, единиц, комплектности, ассортимента товара, а также качества упаковки Товара, если это не противоречит остальным пунктам Договора. Право представителя Покупателя подтверждается соответствующей доверенностью, официальным письмом Покупателя, электронной и иной перепиской Сторон. При отсутствии представителя Покупателя при передаче Товара транспортной компанией для осуществления доставки Товара в адрес Покупателя Представителем Покупателя считается транспортная компания.
- 2.5. Поставщик обязан передать Заказчику Товар свободным от любых прав и притязаний третьих лиц. Неисполнение Поставщиком этой обязанности дает Заказчику право требовать уменьшения цены Товара либо расторжения Договора и возмещения убытков.
- 2.6. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность Пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товаров.
- 2.7. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и/или на внешней стороне должны строго соответствовать требованиям производителя. Техническая документация, если таковая предусмотрена, а именно паспорта и инструкции по эксплуатации Товара, вкладываются в ящик или упаковку с Товаром там, где это необходимо.
- 2.8. Поставщик обязан одновременно с передачей Товара по Заявке Заказчика передать Заказчику его принадлежности, а также относящиеся к нему документы (документы, удостоверяющие комплектность, безопасность, качество товара, порядок эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми и/или нормативно-техническими актами и/или Договором. Если Поставщик не передает или отказывается передать Заказчику относящиеся к Товару принадлежности или документы, Поставщик обязуется предоставить их в течение дней с даты передачи Товара. В

случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к Товару, не переданы Поставщиком в указанный срок, Заказчик вправе отказаться от принятия Товара.

3.Цены и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость поставляемого по настоящему Договору Товара составляет _____ (_____) рубля__ 00 копеек, включая НДС 18%. Цена за каждую единицу Товара устанавливается в рублях Российской Федерации и указывается в Приложении №1 к настоящему Договору. Стоимость партии Товара определяется на основании Приложения №1 к настоящему Договору исходя из указанного в Заявке Покупателя перечня и количества входящего в такую партию Товара.

3.2. Цена Договора включает все затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе прямые и косвенные, а так же накладные расходы и иные расходы, включаемые в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации в общую стоимость Товара, в том числе стоимость Товара, соответствующего по наименованию, качественным и количественным характеристикам условиям настоящего Договора; стоимость образцов Товара, представляемых на согласование Покупателю; расходы на упаковку Товара; стоимость предварительного хранения Товара на складе Поставщика; расходы на доставку Товара до склада Покупателя и погрузочно-разгрузочные работы; расходы Поставщика на страхование Товара, НДС; расходы на уплату таможенных пошлин; гарантийные обязательства, все подлежащие в связи с поставкой Товара к уплате налоги, сборы и другие платежи.

3.3.Форма оплаты: перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика, по соглашению сторон возможно использование иных форм оплаты.

3.4.Покупатель считается выполнившим обязательство по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.Срок действия договора .Гарантийный срок.

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Поставщик предоставляет гарантию качества Товара не менее 18 месяцев. В течение Гарантийного срока на поставляемый Товар, указанного в п.1.1 и спецификации .

4.3. Гарантия качества Товара распространяется на все составляющие части (комплектующие изделия) Товара.

4.4. В течение Гарантийного срока Поставщик обязуется устранить за свой счет любые обнаруженные Заказчиком недостатки Товара, при условии, что Поставщик был уведомлен в письменной форме о таких недостатках.

4.5. После получения подобного уведомления Поставщик должен произвести ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика. Если иной срок не предусмотрен в уведомлении, то в случае когда Заказчиком будут выявлены недостатки поставленного Товара, Поставщик обязан за свой счет в течение рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления от Заказчика устранить недостатки без каких – либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.6. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит недостатки в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

4.7. Гарантийный срок по настоящему Договору исчисляется с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара.

5.Порядок разрешения споров

5.1.Стороны обязуются соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования разногласий, путем направления претензий, которые должны быть рассмотрены противоположной стороной в течение семи календарных дней с момента их получения.

5.2.Споры, не урегулированные на основе взаимного согласия или в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

6. Форс-мажор

6.1.Стороны освобождаются от ответственности в случае полного или частичного неисполнения (или ненадлежащего исполнения) своих обязательств по настоящему Договору при условии, если их нарушение было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (с пожаром, со стихийными бедствиями, военными действиями правительственных органов и т.д.), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и которые возникли после заключения настоящего договора (форс-мажор).

6.2.Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими компетентными органами.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае пропуска Покупателем сроков приемки товара, а если они не установлены то разумных сроков (но не более 7 календарных дней со дня оплаты), Поставщик за каждый день такой просрочки начисляет Покупателю пени в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости товара, а также вправе требовать с Покупателя уплаты стоимости хранения товара (стоимость хранения сторонами определяется в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости не принятого товара за каждый день просрочки), которые Покупатель обязан уплатить в трехдневный срок со дня получения претензии.

7.2. Расходы и убытки, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору, подлежат возмещению виновной стороной в полном объеме.

7.3. Во всем остальном, что касается ответственности за невыполнение условий настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. Согласование необходимых документов может осуществляться в письменной форме, а также телефаксным, факсимильным каналам, электронной почтой. Документы, согласованные одним из вышеуказанных способов, признаются имеющими юридическую силу и являются приложениями к настоящему договору при условии, если можно достоверно определить от кого исходит данный документ, когда и кому он направлен. Сторона, являющаяся инициатором отправления должна в разумный срок (но не позднее 10- дней) со дня направления другой стороне альтернативным способом документов направить другой стороне подлинники соответствующих бумажных документов почтовым отправлением.

8.3. С момента заключения договора вся предшествующая переписка и переговоры по договору теряют силу. В случае отсутствия ссылки в накладных, платежных поручениях и иных документах ссылки на то, что товар поставляется по настоящему договору, то поставленный таким образом товар считается поставленным по последнему заключенному сторонами договору.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты сторон

9.1. «Покупатель»: **Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» Городского округа город Кумертау РБ, 453300, г.Кумертау, 2-й переулок Салавата,9, 4-36-23, ИНН 0262000343, р/сч.40702810000230000380 филиал ПАО «БАНК УралСиб » г.Уфа, к/сч. 30101810600000000770, БИК 048073770 ОГРН 1020201812806 ОКПО 03253813 ОКВЭД 41.00.1 КПП 026201001**

9.2. «Поставщик»: _____

Покупатель:

Поставщик :

Директор МУП МРКВК

г.о.г.Кумертау РБ

_____ **В.Н.Гаврилов**

_____ / _____

м.п.

м.п.

(34761)44505

**Спецификация (приложение) к договору № _____ от «_____» _____ 2016
на Поставку текстильных изделий и постельных принадлежностей для нужд ДОЛ Ласточкино гнездо**

| № п.п. | Наименование изделия | Количество, шт. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|--------------|--|-----------------|------------|-----------------|
| 1 | Матрас ватный 80*190*10 см, с увеличением количества прошивок, с вшитым бортиком 10 см, из тика матрасного, хлопок 100%, плотность не менее 155 г/м2 | 100 | | |
| 2 | Подушка 60*60 см, наполнитель синтепон, ткань верха бязь набивная, хлопок 100%, плотность 146 г/м. кв., фиксация красителя прочная, нить армированные 44 ЛХ | 100 | | |
| 3 | Комплект постельного белья 1,5 сп. бязь набивная, хлопок 100%, плотность 142-150 г/м2, фиксация красителя прочная, нитки швейные армированные 44 ЛХ, расцветка цветочный рисунок | 100 | | |
| | - простыня бесшовная (цельное полотно). | | | |
| | - пододеяльник выполнен бельевым швом, вырез в боковом шве. | | | |
| | - наволочка 70*70 см., 1 шт. в комплекте, "вход клапан" ширина 20 см. | | | |
| 4 | Одеяло 142*205 см. ткань микрофибра, наполнитель высокоизвитое волокно (синтепон), фиксация красителя прочная. | 200 | | |
| 5 | Полотенце махровое 70*140 см. хлопок 100%, плотность не менее 450 г/м2, цвет однотонный бордовый. | 180 | | |
| 6 | Полотенце махровое 50*90 см. хлопок 100%, плотность не менее 450 г/м2, цвет однотонный любой оттенок зеленого | 180 | | |
| 7 | Наматрасник 80*190*10 см. ткань тик матрасный, хлопок 100%, плотность не менее 170 г/м2 | 200 | | |
| 8 | Покрывало гобелен 150*200, плотность 300г/м2, хлопок не менее 50% | 200 | | |
| Итого | | | | |

15. Обязательное наличие сертификатов, декларации о безопасности на продукцию.
16. Весь материал, из которого изготовлена продукция должен быть гипоаллергенным, соответствовать ГОСТ или ТУ.
17. Наличие образцов материала продукции.
18. Наличие гарантии на матрасы не менее 1,5 лет.
19. Срок поставки продукции не позднее 7 дней после подписания договора на поставку.
20. Адрес доставки: 453309, Республика Башкортостан, г.Кумертау, 2-ой переулок Салавата, 9.

«ПОКУПАТЕЛЬ»

«ПОСТАВЩИК»

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

