

«Утверждаю»

Директор МУП «Межрайкоммунводоканал»
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
_____ В.Н.Гаврилов
«_____» _____ 2016 г.

№ извещения _____
Рег.номер закупки _____

**Закупочная документация
к запросу предложений
по выбору поставщика на поставку
молока и молочной продукции
в детский оздоровительный лагерь
«Ласточкино гнездо»
МУП «Межрайкоммунводоканал» городского округа
город Кумертау
Республики Башкортостан**

г.Кумертау 2016г.

Информационная карта проведения открытого запроса предложений

на закупку молока и молочной продукции

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан <i>Почтовый адрес:</i> Россия, РБ, 453350 г.Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 <i>Адрес электронной почты:</i> MRKWK@mail.ru <i>Официальный сайт:</i> http://www.kumertau-mrkvk.ru/ <i>Контактный телефон:</i> (34761) 4-36-23; (34761) 4-45-05 <i>Факс:</i> (34761)4-36-23
2.	Форма конкурса:	Запрос предложений.
3.	Предмет конкурса:	Поставка молока и молочной продукции ОКВЭД 51.33 ОКДПО 5122020
4.	Характер услуги:	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России) и иметь декларацию безопасности. Продукция поставляется партиями по заявкам Заказчика в течение действия договора.
5.	Максимальная цена договора:	500 006 рублей
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Язык заявки:	Русский.
8.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
9.	Форма оплаты оказываемых услуг:	Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
10.	Участники запроса предложений:	Поставщиком может быть завод-изготовитель или авторизованный у производителя (дистрибьютор, дилер и т.п. – указать статус), с предоставлением подтверждающих документов, расположенный на территории Куюргазинского или Мелеузовского района.
11.	Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие:	Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются по адресу: г. Кумертау, 2-й переулок Салавата,9 Начало подачи заявок: 20 мая 2016 года, в рабочие дни с 08:00-17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) Окончание подачи заявок: 30 мая 2016 года в рабочие дни до 16-00 местного времени.
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участие, которую, представляет участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме Приложения и содержать:

		<ol style="list-style-type: none"> 1) сведения об участнике по форме Приложения к документации на закупку; 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (оригинал или нотариально заверенная копия); 4) в случае если от имени участника закупки действует генеральный директор (директор), то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа; 5) в случае если от имени участника действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника при проведении запроса предложений; б) заверенные копии учредительных документов участников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ устав или учредительный договор со всеми внесенными изменениями и дополнениями; ▪ свидетельство о государственной регистрации юридического лица; ▪ свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц); 7) коммерческое предложение участника по форме Приложения к закупочной документации. 8) Сертификаты соответствия (Госстандарта России) и декларацию безопасности 9) Иные документы, указанные в закупочной документации <p style="text-align: center;">Представляемая участниками закупочная документация должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Поставщика</p>
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие:	31 мая 2016 года 10:00 местного времени по адресу: г. Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
14.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:	31 мая 2016 года 11:00 местного времени 2015 года по адресу: г. Кумертау, ул. 2-переулок Салавата,9

15.	Дата и место подведения итогов запроса:	01 июня 2016 года по адресу: г.Кумертау, ул. 2-й переулок Салавата,9
16.	Выбор победителя запроса предложений:	Победителем запроса предложений признается участник конкурса, предложивший лучшие условия.
17.	Срок действия заявок:	С момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками до момента окончания действия договора.
18.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки и сопоставления заявок на участие:	<p>1. Минимальная цена стоимости единицы продукции (цена должна включать все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и другие обязательные платежи).</p> <p>2. Условия оплаты, отсрочка платежа.</p> <p>3. Условия и сроки поставки</p> <p>При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе применяется метод бальной оценки критериев.</p> <p>1. Цена продукции – минимальная предложенная цена оценивается в 60 баллов максимальная предложенная цена – 0 баллов, стоимость предложенных промежуточных цен уменьшается пропорционально разницы минимальной и максимальной предложенных цен.</p> <p>2. Условия оплаты. С отсрочкой платежа не мене 10 рабочих дней оценивается в 20 баллов.</p> <p>3. Условия и сроки поставки. Поставка продукции в ассортименте указанном в заявках Поставщика в течение следующего дня - 20 баллов. (Гарантийное письмо)</p> <p>Итоговое количество баллов каждого участника запроса определяется путём простого суммирования баллов по каждому критерию.</p> <p>По числу присужденных итоговых баллов комиссией производится присуждение заявкам на участие в запросе порядковых номеров по степени выгоды для МУП МРКВК. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.</p>
25.	Срок заключения договора:	Договор с победителем заключается не позднее чем через 5 (пять) дней после подведения итогов. Договор может быть заключен по форме поставщика.
26.	Особые условия	Стоимость приобретаемых товаров и услуг является ориентировочной. Количество продукции может изменяться в зависимости от потребности заказчика.

МУП «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан проводит запрос предложений и в этой связи приглашает поставщиков подавать свои предложения на право заключения договора по лоту **Продукты питания по списку (Молоко, молочные продукты)**

1. Предмет закупки: Продукты питания по списку (Молоко, молочные продукты)**1.1. Перечень продукции:**

№ п/п	Наименование продукции, марка	Технические требования	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки
1	Молоко 3,2 % жир	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	л	3000	09.06.2016-25.08.2016
2	Бифиленд 2,5% 500мл	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	1000	09.06.2016-25.08.2016
3	Йогурт питьевой (150гр) 1,5 жир. фруктовый	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	1000	09.06.2016-25.08.2016
4	Катык 3,2% жир в пленке 0,5	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	300	09.06.2016-25.08.2016
5	Кефир 3,2% жир в пленке 0,5	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	350	09.06.2016-25.08.2016
6	Масло сливочное весовое 72,5% жир	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	кг	400	09.06.2016-25.08.2016
7	Масло сливочное фасованное 200гр 72,5% жир	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	2503	09.06.2016-25.08.2016
8	Снежок 0,5 мл жир 3,2%	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	1000	09.06.2016-25.08.2016
9	Сметана жир 20% 200 гр	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	1000	09.06.2016-25.08.2016
10	Творог 9% 200гр	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	1600	09.06.2016-25.08.2016
11	Ряженка 500 гр 3,2 % жир.	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	1000	09.06.2016-25.08.2016

12	Йогурт питьевой (500гр) 2,5 % жир.	Продукция должна изготавливаться в соответствии с ГОСТ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России)	шт	300	09.06.2016-25.08.2016

2. Требования к подрядчику:

№ п/п	Показатель	Описание
1.	Общие требования к условиям поставки	<ul style="list-style-type: none"> - Кроме поставки вышеуказанной продукции поставщики должны обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ: упаковка, маркировка, доставка. - <u>Цены должны быть фиксированными на протяжении всего срока действия договора.</u> - Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом затрат на страхование, транспортных расходов, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей. - Все цены в предложении должны включать все налоги (НДС) и другие обязательные платежи (транспортные расходы), стоимость всех сопутствующих работ (упаковка, маркировка, погрузка, страхование груза), а также все скидки, предлагаемые поставщиком
2.	Технические требования к продукции	<ul style="list-style-type: none"> - Продукция должна изготавливаться в заводских условиях, в соответствии с ГОСТ, ТУ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России) декларацию безопасности - Товар должен отгружаться Поставщиком в таре и упаковке, обеспечивающей полную сохранность груза от всякого рода повреждений, порчи и хищения при его перевозке с учетом возможных перегрузок и длительного хранения. Товар, упаковка, тара должны быть надлежащим образом промаркированы. - Стоимость тары, упаковки включается в стоимость продукции.
3.	Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям	<ul style="list-style-type: none"> - При подаче предложения обязательно предоставить паспорта, сертификаты соответствия, СЭЗ, информацию о производителе.
4.	Требования к поставщику	<ul style="list-style-type: none"> - Поставщиком может быть завод-изготовитель или авторизованный у производителя (дистрибьютор, дилер и т.п. – указать статус), с предоставлением подтверждающих документов. - Поставщик должен находиться на территории Куюргазинского или Мелеузовского района
5.	Порядок оплаты	Оплата поставленной продукции осуществляется предоплатой или через 10 (десять) календарных дней после поставки продукции,
6.	Грузополучатель, реквизиты	450009, РБ, г.Кумертау, 2-й переулок Салавата,9

3. Место поставки: ДОЛ Ласточкино гнездо п.Нугуш

4. Срок начала поставки: 09.06.16г.

5. Срок окончания поставки 25.08.16г.

6. Требования к сроку действия оферты: 25.08.2016.

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса предложений.

Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

Муниципальное унитарное предприятие «Межрайкоммунводоканал» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МУП МРКВК) проводит с 20 мая 2016 года запрос предложений на поставку молока и молочной продукции.

Запрос предложений на поставку молока и молочной продукции и выбор поставщика.

1.1.1. Запрос предложений предусматривает:

- проведение процедуры запроса предложений, рассмотрение и оценка полученных предложений, выбор поставщика услуги по критериям, изложенным в настоящей документации.

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральным законом от 26.07 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Положением о закупках товаров, работ и услуг МУП МРКВК.

1.3. Участник процедуры закупки.

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником конкурса) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие и соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

1.4. Комиссия по закупкам.

1.4.1. Количественный и персональный состав комиссии, назначен приказом директора МУП МРКВК. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

1.4.2. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

1.4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе предложений либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых

способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурса, он отстраняется от участия в работе закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся запроса предложений.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации.

1.5.1. Участник запроса предложений обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и/или недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и/или неправильное оформление документов и/или их ненадлежащим образом заверенных копий, и/или подачу конкурсной заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей конкурсной документации, ответственность несёт участник конкурса, подавший такую заявку, и это влечёт за собой отклонение его конкурсной заявки.

1.6. Предмет запроса предложений.

1.6.1. Предметом запроса предложений является закупка молока и молочной продукции для удовлетворения нужд ДОЛ «Ласточкино гнездо» .

1.7. Цена договора.

1.7.1. Максимальная ориентировочная цена договора устанавливается в сумме 500 006 рублей. Окончательная и общая цена договора определяется после подведения итогов запроса предложений.

1.8. Условия поставки товара.

1.8.1. Поставка продукции Поставщиком или Вывоз продукции силами Заказчика .

1.9. Требования к участникам запроса предложений.

1.9.1. В настоящем запросе может принять участие

1.9.2. завод-изготовитель или авторизованный у производителя (дистрибьютор, дилер и т.п. – указать статус), с предоставлением подтверждающих документов. Участник запроса предложений должен соответствовать:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- требованию о не проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- требованию о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- требованию о не нахождении имущества участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса.

1.9.3. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников запроса предложений.

1.9.4. Заказчик вправе проверять соответствие участника запроса предложений указанным требованиям.

1.10. Условия допуска к участию в запросе предложений.

При рассмотрении заявок на участие в запросе, участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1.10.1. непредставления документов в составе заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

1.10.2. в случае несоответствия требованиям, установленным в п. 1.9. настоящей документации;

1.10.3. несоответствия заявки на участие в запросе (в том числе приложений к ней) требованиям данной документации;

1.10.4. в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Порядок предоставления документации о запросе.

2.1.1. При проведении запроса предложений информация и документация, разъяснения положений закупочной документации, уведомления о внесении изменений в закупочную документацию, уведомление об отказе от проведения процедуры закупки доступна неограниченному кругу лиц.

2.1.2. Вся документация доступна для получения в электронной форме на официальном сайте МУП МРКВК, или у ответственного представителя МУП МРКВК по телефону 4-36-28.

2.1.3. Предоставляемая закупочная документация должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью.

2.2. Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о запросе

2.2.1. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме МУП МРКВК запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса МУП МРКВК обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к МУП МРКВК не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте МУП МРКВК с указанием предмета запроса, но без указания сведений об участнике запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Порядок изменения документации о запросе предложений

2.3.1. МУП МРКВК по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении в документацию такие изменения размещаются МУП МРКВК на официальном сайте.

2.3.3. Участники запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложении и его документацию, размещенные на официальном сайте.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. МУП МРКВК вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.4.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения МУП МРКВК вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие

3.1.1. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в отношении предмета закупки, в письменном виде в форме, Приложением к документации, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник запроса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений и прилагаемые к ней документы, должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами (гелевая и/или шариковая ручка).

3.1.3. Все листы заявки на участие в запросе должны быть пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником и прошита. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.1.4. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику закупки.

3.1.5. МУП МРКВК вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.1.6. Решение комиссии об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе, либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящей конкурсной документацией.

3.2. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. Участник подаёт заявку на участие в срок, который указан в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.2. Приём заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении процедуры закупки (с учётом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте.

МУП МРКВК оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3.3 конкурсной документации.

3.2.3. Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении.

3.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке поступившие в срок, указанный в документации, регистрируются МУП МРКВК. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, МУП МРКВК выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.2.5. Участник при отправке заявки по почте, несёт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.6. Участники, подавшие заявки и МУП МРКВК обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, МУП МРКВК не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. *Изменение заявок на участие в запросе предложений*

3.3.1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

3.4. *Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием*

3.4.1. Полученные после окончания времени приёма конвертов, с заявками на участие в закупке МУП МРКВК конверты с заявками на участие в вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки не возвращаются участникам, утилизируются Заказчиком без вскрытия конвертов.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. *Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений*

4.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учётом всех изменений извещения о проведении, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки) и информационной карте закупки, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

4.2. *Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.*

4.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным закупочной документацией.

4.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником запроса предложений;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

4.2.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.2.4. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, срок подачи предложений может быть продлен, либо Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией ведётся протокол рассмотрения заявок на участие, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте МУП МРКВК.

4.3. Критерии оценки заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

4.3.1. Комиссия по закупке отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией по закупке было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.2. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник процедуры закупки, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, МУП МРКВК заключает договор с таким участником процедуры закупки. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям МУП МРКВК, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупок.

4.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в порядке, установленном документацией. Критерии оценки, их значимость и содержание указаны в извещении.

4.3.4. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Заключение договора

5.1.1. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Договор может быть заключен не ранее 3 дней со дня размещения на официальном сайте протокола результатов не позднее 10 дней со дня оформления результатов конкурса.

5.2. Цена договора и порядок оплаты оказываемых услуг

5.2.1. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

6.1. Право на обжалование

Участник запроса предложений вправе обжаловать результаты проводимого запроса предложений в соответствии действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПТО

И.А.Фахриева

Главный бухгалтер

Л.Ф.Чекушина

Начальник ПЭО

О.В.Крышко

Начальник отдела водосбыта

Т.М.Кондратьева

Предложения (Форма 1)

Предложение на участие в закупке № ____ от _____

От: (наименование и местонахождение юр. лица)
ФИО, адрес физ. лица

На участие в запросе предложений на закупку молока и молочной продукции для удовлетворения нужд ДОЛ «Ласточкино гнездо» предлагаем

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Дата поставки	Цена единицы, (руб.) без НДС	Общая сумма, (руб.) без НДС
1.						
2.						
3.						
...						
Итого без НДС						
НДС (%)						
Всего с НДС:						

В цену включены все налоги и обязательные платежи: _____.

Оплата осуществляется _____.

Место оказания услуг: _____.

Сроки исполнения договора: _____.

Транспортные расходы _____.

Иные условия: _____.

Данное предложение действительно до _____.

Гарантия: _____.

С уважением,

(должность ответственного лица Поставщика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Поставщика)

Анкета Участника (форма 2)

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	ОГРН	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
11.	Факс Участника (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ДОГОВОР
ПОСТАВКИ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ №

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующего на основании _____ с другой, заключили настоящий договор в соответствии с закупочной документацией о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего договора передать в собственность Покупателя молочную продукцию (далее по тексту договора – Товар), а Покупатель обязуется принять и своевременно оплатить Товар на условиях, установленных настоящим договором. Поставка осуществляется партиями.

1.2. Количество, стоимость входящего в каждую партию Товара, указываются в оформляемых сторонами товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Периодичность поставок продукции в течение срока действия настоящего Договора, количество и ассортимент определяются по согласованию Сторон по телефону, факсимильной или электронной связи, либо в письменной форме на основании заявки Покупателя. Заявки на поставку подаются Покупателем Поставщику с разбивкой с указанием ассортимента продукции и ее количества, ежедневно **не позднее 13 часов и за 35 часов до дня исполнения заказа.**

При необходимости корректировка заявки производится Покупателем накануне дня поставки.

В случае подачи заявки и/или ее корректировки в день отгрузки Поставщик исполняет ее при наличии соответствующей продукции и возможности организации ее отгрузки и доставки.

1.4. Поставщик оставляет за собой право уменьшить количество и ассортимент поставляемой продукции в случае снижения объема поступающего сырья либо возникновения других факторов, влияющих на объем производства продукции.

1.5. Лимит товарного кредита, предоставляемого Поставщиком Покупателю по настоящему Договору, составляет _____ рублей. Лимит может быть увеличен по письменному соглашению сторон.

2. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

2.1. Качество продукции должно соответствовать требованиям ГОСТа, техническим условиям и безопасности и подтверждено сертификатами соответствия, качественным удостоверением и другими необходимыми документами согласно действующему законодательству.

2.2. Срок годности продукции устанавливается в пределах срока годности, указанного на упаковке продукции.

2.3. При поставке продукции Поставщик передает Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество продукции, в том числе сертификаты соответствия и качественные удостоверения производителя. Сертификат соответствия на продукцию выдается в соответствии с положением «Правил продажи отдельных видов товаров», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 г.

3. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставка продукции осуществляется в течение всего срока действия договора на основании заявок Покупателя.

3.2. Условия поставки продукции: централизованная доставка (минимальная партия - 10 единиц каждого наименования продукции) или самовывоз определяются в соответствии с заявкой Покупателя. При централизованной доставке поставка продукции осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу, указанному Покупателем, с соблюдением предусмотренных действующим законодательством РФ условий перевозки. Самовывоз продукции осуществляется силами и средствами Покупателя до 12 часов дня местного времени. При самовывозе отгрузка продукции производится со склада Поставщика и осуществляется силами и средствами Поставщика на автотранспортные средства Покупателя либо на транспортные средства третьих лиц.

3.3. Датой поставки продукции является дата получения товара:

- на складе Покупателя при централизованном способе доставки;
- на складе Поставщика при самовывозе.

3.4. Право собственности на поставляемую продукцию при условии самовывоза переходит от Поставщика к Покупателю с момента принятия продукции Покупателем на складе Поставщика и подписания накладной.

3.5. В случае осуществления поставки централизованным способом доставки право собственности на поставляемую продукцию переходит от Поставщика к Покупателю с момента принятия продукции Покупателем от Поставщика и подписания накладной.

3.6. Передача продукции осуществляется на основании надлежащим образом оформленных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, товарно-транспортных накладных и счетов-фактур.

3.7. Продукция передается лицам, уполномоченным Покупателем на приемку продукции согласно надлежаще оформленной доверенности на получение товарно-материальных ценностей, либо обладающим правом на получение продукции в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.8. В случае увольнения или изменения состава лиц, обладающих правом на получение продукции в соответствии с Приложением №1 Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика за 2 (два) календарных дня.

3.9. Стороны договорились, что:

- при несоблюдении условий п. 3.6., 3.7 настоящего договора передача продукции Покупателю может не производиться. В случае отпуска продукции Покупатель теряет право оспаривать ее поставку в ходе судебного разбирательства, поскольку оформление документов ненадлежащим образом осуществлено по вине Покупателя.

- при несоблюдении условий п. 3.8. Поставщик снимает с себя ответственность по передаче продукции ненадлежаще уполномоченному лицу, продукция считается переданной надлежаще уполномоченному лицу и подлежит оплате Покупателем в полном объеме.

-

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Приемка продукции производится на основании накладной.

4.2. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. №П-7 и от 15 июня 1965 г. №П-6.

4.3. Приемка товара осуществляется либо лицами, уполномоченными Покупателем в соответствии, с доверенностью на получение продукции либо лицами, обладающими правом на получение продукции в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.4. При приемке продукции лица уполномоченные Покупателем на приемку продукции должны подписать накладную с указанием должности и фамилии (разборчиво) лица подписавшего накладную и удостоверить ее печатью (штампом) организации.

4.5. Покупатель не вправе предъявлять претензии после проведения приемки, за исключением следующих претензий:

4.5.1. Претензии по скрытым дефектам, т.е. дефектам, изначально имеющимся в Продукции и не поддающимся выявлению при приемке принимаются Поставщиком в течение срока годности поставленной продукции.

В случае обнаружения в процессе реализации в пределах сроков годности продукции скрытых недостатков, Покупатель должен сообщить об этом Поставщику в течение 24 часов с момента обнаружения, а также принять меры по соблюдению стандартных условий хранения, предусмотренных для данного вида продукции и иные меры, предусмотренные ст. 483 ГК РФ.

4.6. В случае если при приемке доставленной транспортом Поставщика продукции, выявлена несоответствующая по качеству продукция или недостача, Покупатель обязан оформить двухсторонний акт в трех экземплярах (подписанный комиссией с участием представителя Поставщика), а также накладную на возврат некачественной продукции, передав представителю Поставщика два экземпляра.

4.7. В случае обнаружения Покупателем течи продукции, в течение срока годности, Поставщик производит перерасчет суммы оплаты. В подтверждение течи продукции Поставщик по накладным принимает от Покупателя бракованные пакеты /нарушение целостности пакетов при транспортировке/.

Согласно принятым накладным в конце текущего месяца Поставщик производит перерасчет суммы оплаты, поставленной Покупателю на расчеты за молочную продукцию.

4.8. В случае обнаружения недостачи или продукции ненадлежащего качества в рамках срока годности, Поставщик обязан произвести перерасчет суммы оплаты за поставленную продукцию, при условии соблюдения Покупателем правил транспортировки, приемки, хранения и реализации, предусмотренных для данного вида продукции и при условии выполнения Покупателем п. 4.5.1., 4.6., при этом Покупатель обязан надлежащим образом оформить все требуемые документы.

4.9. Нереализованная Покупателем качественная продукция возврату не подлежит.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата за поставленную продукцию осуществляется по факту получения продукции.

5.2. При несоблюдении Покупателем условий п. 5.1. настоящего договора расчеты за поставляемую продукцию осуществляются в порядке предоплаты или с отсрочкой платежа.

5.3. В случае превышения лимита товарного кредита Поставщик оставляет за собой право приостановить отгрузки продукции до полного погашения задолженности.

5.4. Под общей суммой настоящего Договора понимается сумма всех накладных (счетов-фактур) за период времени, начиная со дня вступления Договора в силу, и заканчивая днем прекращения его действия.

Поставляемая продукция оплачивается Покупателем по действующим на момент поставки ценам Поставщика. Цены на товары указываются в Прайс-листе Поставщика и могут изменяться Поставщиком в зависимости от показателей, обуславливающих цену товара.

5.5. Цена продукции включает в себя транспортные расходы при централизованной поставке.

5.6. Расчеты за продукцию производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или любым другим способом, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.7. Обязательства по оплате поставленной продукции считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика.

5.8. Стороны ежемесячно производят сверку расчетов по произведенным поставкам (в том числе по таре) на 1 число каждого месяца, для чего Поставщик не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за месяцем по которому производится сверка, направляет в адрес Покупателя акт сверки.

В случае не поступления от Покупателя возражений по акту в срок до 15 числа месяца, считается, что сверка расчетов соответствует данным Поставщика, Покупатель согласен с указанной суммой задолженности, рассматривает ее своим обязательством и отвечает по нему перед Поставщиком в соответствии с действующим законодательством. Акт сверки, в этом случае, подписанный в одностороннем порядке (Поставщиком), имеет полную юридическую силу.

6. ТРАНСПОРТ И ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ

6.1. Покупатель вправе отказаться (при доставке централизованным способом) от приемки молочной продукции в количестве, превышающем количество продукции, подлежащем поставке согласно поданной заявке и данным накладной. В случае отказа от приемки продукции Покупатель обязан сделать отметку во всех экземплярах накладной, указав причину отказа, время, должность и фамилию (разборчиво) лица, сделавшего отметку, удостоверить отказ штампом предприятия.

Ненадлежащее оформление отказа от приемки продукции не влечет обязанности для Поставщика принять обратно продукцию или возместить Покупателю убытки.

6.2. В случае неправомерного отказа Покупателя от доставленной согласно заявке продукции при невозможности ее реализации расходы на транспортировку, простой автотранспорта, а также стоимость продукции (в случае невозможности ее дальнейшей реализации) и иные затраты оплачиваются Покупателем.

6.3. Выгрузка продукции и погрузка тары, подлежащей возврату Поставщику, при доставке централизованным способом производятся силами Покупателя и за его счет.

В случае простоя автомашин сверх установленной нормы при выгрузке продукции и погрузке тары, в том числе и во время перерыва на обед, торговыми точками составляется двухсторонний акт с указанием причины и времени простоя. За сверхнормативный простой применяются штрафные санкции в соответствии со ст. 35 п.5 Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ.

6.4. Покупатель обязан проставить в путевом листе время прибытия и убытия автомашины, указать должность и фамилию (разборчиво) лица подписавшего путевой лист и удостоверить печатью (штампом) организации.

6.5. Покупатель обязан обеспечить свободный подъезд транспорта Поставщика к торговому предприятию (складу) и приемку продукции. В противном случае Поставщик не несет ответственности за несвоевременную поставку продукции.

7. ТАРА

7.1. Тара из-под молочной продукции является собственностью Поставщика и подлежит возврату Поставщику в чистом виде. При условии самовывоза прием тары по количеству и качеству производится на складе Поставщика, а при доставке централизованным способом - на складе у Покупателя.

7.2. Обратная тара подлежит возврату Поставщику в количестве 100% в течение 5 (пяти) суток со дня поставки.

7.3. Обратная тара подлежит возврату в исправном виде, пригодном для дальнейшей эксплуатации. В случае повреждения тары поврежденная тара возврату не подлежит, а Покупатель возмещает Поставщику стоимость поврежденной тары по залоговой цене с учетом НДС.

7.4. Одновременно с оплатой продукции Покупатель по расценкам, установленным Поставщиком, уплачивает залоговую стоимость тары. При возврате тары залоговая сумма засчитывается на оплату следующей поставки продукции.

7.5. Возврат тары оформляется возвратной накладной. Покупатель не имеет права использовать молочную тару под другие продукты, либо отходы продуктов. В случае обнаружения фактов использования молочной тары не по назначению, либо возврат грязной тары, Поставщик составляет двухсторонний акт с участием представителя Покупателя. На основании такого акта Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф 500 рублей за каждый случай.

7.6. Стороны по договору должны вести количественный и суммовой учет возврата оборотной тары по видам, ежемесячно сверяя движение тары по состоянию на 1 число, но не позднее 10 числа следующего месяца. Сверку производят с последующим оформлением акта сверки.

7.7. В случае нарушения срока, предусмотренного п.7.2. настоящего договора, Поставщик вправе принять решение о переходе права собственности на тару к Покупателю с последующим уведомлением об этом Покупателя и выставлением счета-фактуры. Покупатель обязан оплатить тару в течение 5 дней с момента выставления Поставщиком счета-фактуры.

7.8. По соглашению Сторон допускается отгрузка продукции без оборотной тары.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно условиям настоящего Договора и нормам действующего законодательства РФ.

8.2. При наличии просроченной задолженности Покупателя по оплате за продукцию, Поставщик вправе прекратить поставку продукции и ответственности в связи с этим не несет.

8.3. За неисполнение обязательств по оплате поставленной продукции Поставщик вправе предъявить Покупателю пени в размере 0,1% от суммы полученной, но неоплаченной в установленный настоящим договором срок продукции, за каждый день просрочки.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон или существенные изменения в законодательстве, затрагивающие условия или порядок исполнения Договора. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами, расположенными по месту нахождения Стороны Договора, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

9.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, согласно п. 9.2, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

10. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны договариваются, что все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего договора, не урегулированные сторонами в досудебном порядке будут решаться в судебном порядке и передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему договору.

11.2. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год, в случае, если ни одна из сторон за 30 дней до его истечения срока действия не заявит о своем намерении прекратить действие данного Договора.

11.3. Действие договора может быть продлено либо прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, оформляемому в письменной форме.

11.5. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством РФ.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. В течение срока действия договора Поставщик имеет право изменить цену на продукцию в одностороннем порядке, уведомив Покупателя об изменении цены за 3 (три) дня до дня изменения.

12.2. При заключении настоящего договора Покупатель обязан предоставить документальное подтверждение постановки Покупателя на учет в качестве плательщика налога на добавленную стоимость (НДС).

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, только если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные с учетом требований п.п. 13.1 и 13.2. являются неотъемлемой частью Договора.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. После вступления Договора в силу вся предыдущая переписка между Сторонами теряет силу.

14.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, на русском языке, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

14.3. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического и почтового адресов, а также места нахождения и других реквизитов не позднее двух дней с даты их изменения.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____/
 М.П.

_____/ _____/
 М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОДУКЦИИ**

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой, подписали настоящий перечень:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Паспортные данные	Образец подписи	Образец печати (штампа)

Подписав настоящий Перечень к Договору поставки молочной продукции № _____ от «_____» _____ 20____ г. Поставщик и Покупатель подтверждают право лиц, указанных в Перечне на получение продукции от Поставщика. Стороны признают, что подписи указанных лиц на товарно-транспортных накладных являются юридически значимым фактом, свидетельствующим о получении Покупателем продукции Поставщика в соответствии с договором поставки молочной продукции № _____ от _____ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК:

_____/М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Приложение №2
к договору поставки молочной продукции

Спецификация по ассортиментному перечню указанному в закупочной документации.